

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের ফেব্রুয়ারি ২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব জ্যোতির্ময় দত্ত  
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন।  
সভার তারিখ ও সময় : ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।  
সভারস্থান : কমিশনের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হয়েছে।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু হয়। সভাপতির সম্মতিক্রমে কমিশনের সচিব সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। সভায় বিগত ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়, কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং উপস্থিত কোন সদস্যের কোন আপত্তি, পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসম্মতভাবে দৃঢ় (Confirm) করা হয়। কমিশনের সচিব জানুয়ারি ২০১৯ মাসের সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহের ওপর বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১. প্রশাসন উইং এর কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

১.১. প্রাপ্ত পত্র নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি: আলোচনায় জানানো হয় যে, জানুয়ারি ২০১৯ মাসে ১০১টি পত্র কমিশনে পাওয়া যায় এবং সমসংখ্যক পত্র নিষ্পত্তি হয়েছে। প্রাপ্ত পত্রাদি সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নিষ্পন্ন করা হচ্ছে। প্রাপ্ত পত্রের নিষ্পত্তির ধারা অব্যাহত আছে। যে সকল পত্রাদি ০৭ দিন, ১৫দিন এবং ৩০ দিনের অধিক সময়ের জন্য পেন্ডিং থাকবে তা সভার কার্যপত্রে উল্লেখ করতে হবে।

১.২. প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীণ)/সেমিনার/কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য: আলোচনায় জানানো হয় যে, জানুয়ারি ২০১৯ মাসে কমিশনের ০৬ জন কর্মকর্তা/কর্মচারি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণ করেছেন।

১.৩. প্রশিক্ষণ (আন্তর্জাতিক)/সেমিনার/কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য: আলোচনায় জানানো হয় যে, জানুয়ারি ২০১৯ মাসে কমিশনের ০২ জন কর্মকর্তা বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার বা কর্মশালায় অংশগ্রহণ করেছেন।

১.৪. বৈদেশিক ভ্রমণ প্রতিবেদন: আলোচনায় জানানো হয় যে, বিদেশ ভ্রমণকারী কর্মকর্তাগণ ভ্রমণ শেষে বিদেশ ভ্রমণের প্রতিবেদন অর্জিত অভিজ্ঞতা, সংশ্লিষ্ট দেশের প্রোফাইল, দর্শনীয় স্থানের দৃশ্য ও বর্ণনা উপস্থাপন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত আছে। জানুয়ারি ২০১৯ মাসে কমিশনের ০২ জন কর্মকর্তা বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার বা কর্মশালায় অংশগ্রহণ করেছেন। কিন্তু তারা প্রতিবেদন দাখিল করেননি।

বিষয়, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<b>১.৫. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি:</b> আলোচনায় জানানো হয় যে, কমিশনের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ০২টি। জড়িত অর্থের পরিমাণ ৩৯.৫৭ লক্ষ টাকা। ০১টি অডিট আপত্তি পুনঃ ব্রডশীট জবাবের প্রেক্ষিতে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও ইজিপিতে ক্রয়ের প্রমাণক পুনরায় প্রেরণের জন্য ২৪-১২-২০১৮ তারিখে অনুরোধ জানিয়েছে। অন্য আপত্তির সাথে জড়িত ৩টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে একটি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অর্থ আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে। বাকী দু'টির নিকট হতে অর্থ আদায়ের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন। অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
<b>১.৬. পেনশন স্কীম:</b> কমিশন কর্তৃক প্রণীত বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন কর্মচারি (অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি) প্রবিধানমালা, ২০১৮ এর খসড়া অনুমোদনের জন্য ৩০ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখ অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। ইহার অগ্রগতি জানার জন্য বাণিজ্য মন্ত্রণালয় হতে ০২ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য যে, পেনশন স্কীম চালুর জন্য প্রাথমিক পর্যায়ে সরকারের নিকট হতে (Endowment Fund) হিসেবে এককালীন ২০ (বিশ) কোটি টাকা বরাদ্দের বিষয়ে মাননীয় বাণিজ্য মন্ত্রী কর্তৃক মাননীয় অর্থ মন্ত্রী বরাবর ডি.ও. পত্র প্রেরণ করা হয়। তদপ্রেক্ষিতে ১৮ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে অর্থ বিভাগ হতে জানানো হয় যে, কমিশনের কর্মচারীগণের জন্য পেনশন স্কীম প্রবর্তনের বিষয়ে প্রেরিত প্রস্তাবটি অর্থ বিভাগের রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ থেকে নিষ্পত্তির পূর্বে এ খাতে এককালীন ২০ (বিশ) কোটি টাকা বরাদ্দ প্রদানের সুযোগ নেই। অর্থ বিভাগের রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগে যোগাযোগ করার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয়কে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ করতে হবে।	সচিব ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

বিষয়, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<b>১.৭. বিভাগীয় মামলা:</b>	
কমিশনে বর্তমানে রুজুকৃত কোন বিভাগীয় মামলা নাই।	সচিব
<b>১.৮. শাখা পরিদর্শন:</b>	
জানুয়ারি ২০১৯ মাসে কমিশনের বিভিন্ন শাখা/বিভাগ হতে পরিদর্শন সংক্রান্ত কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
<b>১.৯. কমিশনের বাৎসরিক সময়াবদ্ধ কর্মপঞ্জি প্রণয়ন:</b>	
কমিশনের ৩টি ফাংশনাল বিভাগ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের APA এর প্রমাপ অনুযায়ী কার্যাবলীর বাৎসরিক সময়াবদ্ধ কর্মপঞ্জি প্রণয়ন করেছে। সময়াবদ্ধ কর্মপঞ্জি অনুযায়ী ফাংশনাল বিভাগ APA বাস্তবায়ন করবে।	ফাংশনাল বিভাগ
<b>১.১০. জার্নাল ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনা :</b>	
কমিশনের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। ১১ অক্টোবর ২০১৮ তারিখে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। একই তারিখে মুদ্রণ ও বাঁধাইয়ের লক্ষ্যে প্রতিবেদনটি বিজি প্রেসে প্রেরণ করা হয়েছে। মুদ্রণ সংক্রান্ত ১,৭২,৪০০ টাকার বিল পাওয়া গেছে। বিলটি ইতোমধ্যে বিজি প্রেসের নির্দিষ্ট কোডে চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে। যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যত শীঘ্র সম্ভব মুদ্রণ ও বাঁধাইয়ের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	পিআর এন্ড পিও
<b>১.১১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন:</b>	
APA এর প্রমাপ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে ১০ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। APA এর প্রমাপ অনুযায়ী সকল কর্মকর্তাকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	APA বাস্তবায়ন টিম ও সচিব
<b>১.১২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন:</b>	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে ১০ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (NIS) এর প্রমাপ অনুযায়ী সকল কর্মকর্তাকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	NIS বাস্তবায়ন টিম ও সচিব
<b>১.১৩. জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (ICT) নীতিমালা-২০১৮ বাস্তবায়ন:</b>	
কমিশনে ICT নীতিমালা, ২০১৮ জারি হয়েছে। ICT নীতিমালা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি নিয়মিত সভা করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করছেন। ICT বিষয়ক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলে কার্যক্রম চলমান রাখবে।	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি ও সিস্টেম এনালিস্ট
<b>১.১৪. উদ্ভাবনী ধারণা সম্পর্কিত:</b>	
ইনোভেশন সংক্রান্ত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এতদসংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১০ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিটির কার্যক্রম চলছে। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিটির কার্যক্রম চলমান রাখবেন।	আহবায়ক ইনোভেশন টিম ও প্রশাসন উইং

১.১৫. কমিশনের বিরুদ্ধে চলমান মামলা সংক্রান্ত:

<p>(১) গাড়ি চালক জনাব মোঃ বাবুল হোসেন তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার আদেশে সংক্ষুব্ধ হয়ে প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল-১ এ নং-১৬৬/২০১৮ মামলা দায়ের করেন। উক্ত মামলার পরবর্তী শুনানী ২০ ফেব্রুয়ারি এর পরিবর্তে ১০ মার্চ ২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে। (২) কমিশনের সহকারী প্রধান পদে চলতি দায়িত্বে নিয়োজিত মোঃ ময়েন উদ্দিন মোল্লা (মূল পদ গ্রন্থাগারিক) ১৩৫তম কমিশন সভার ০৩ নং সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হয়ে প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল-১ এ মামলা নং-২৩৫/২০১৮ দায়ের করেন। উক্ত মামলার শুনানী ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে। (৩) বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনে প্রেষণে নিয়োজিত প্রাক্তন সহকারী প্রধান ও বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের সদস্য শেখ আব্দুল বাতেন (পরিচিত নং-২১৩১) তাঁর আবেদন অনুযায়ী তাঁকে ৩,৪০,৫১৫/- (তিন লক্ষ চল্লিশ হাজার পাঁচশত পনের) টাকা আনুতোষিক এবং ১,৪৮০.৫০ (এক হাজার চারশত আশি টাকা পঞ্চাশ পয়সা) মাসিক অবসর ভাতা ও বিধি মোতাবেক প্রাপ্য অন্যান্য ভাতা প্রদানের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হয়। উক্ত মঞ্জুরি পত্র প্রাপ্তির পর সংক্ষুব্ধ হয়ে তিনি প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল-১ এ মামলা নং-৩৭৫/২০১৮ দায়ের করেন। উক্ত মামলায় সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, ঢাকাকে বিবাদী করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখ অথবা তার পূর্বে সকাল ১০:০০ টায় লিখিত জবাব/আপত্তি যদি থাকে অত্র ট্রাইব্যুনালে দাখিল করার উল্লেখ রয়েছে। উল্লিখিত মামলায় কমিশনের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার নিমিত্ত মামলার আরজি ০১(এক) কপি ও মামলার দফাওয়ারি জবাব এর ০২(দুই) কপি এবং কমিশনের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার নিমিত্ত প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ করার জন্য বিজ্ঞ সলিসিটর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। মামলার শুনানীর দিন কর্মকর্তা উপস্থিত থাকার জন্য পত্র দিতে হবে। কমিশনের সদস্য শাহ মোঃ আবু রায়হান আলবেবুনী পূর্বের ন্যায় মামলার বিষয়ে তদারকি করবেন।</p>	প্রশাসন উইং
--	-------------

১.১৬. ওয়েবসাইট এর তথ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদকরণ:

<p>কমিশনের ওয়েবসাইটের তথ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদকরণের কাজ চলমান। গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। কমিশন কর্তৃক গঠিত ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত রিভিউ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ওয়েবসাইট এ কর্মকর্তাগণের সদ্য তোলা ছবি না থাকায় বাস্তবতার সাথে তার মিল পাওয়া যাচ্ছে না বিধায় ওয়েবসাইট এ কর্মকর্তাগণের সদ্য তোলা ছবি সংযোজন করা প্রয়োজন। সদ্য তোলা ছবি ওয়েবসাইট এ আপলোড করার জন্য কর্মকর্তাগণ সিস্টেম এনালিস্টকে সরবরাহ করবেন। রিভিউ কমিটির নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত ও ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখতে হবে।</p>	ওয়েবসাইট রিভিউ কমিটি
--	--------------------------

১.১৭. দাপ্তরিক ই-মেইলের ব্যবহার:

<p>কমিশনের সকল কর্মকর্তা অফিসিয়াল ই-মেইল আইডি ব্যবহার করছেন। সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীসমূহ অফিসিয়াল ই-মেইলে প্রেরণ করা হচ্ছে। অফিসিয়াল ই-মেইল আইডি ব্যবহার এবং সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সমূহ অফিসিয়াল ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। কর্মকর্তাদের নামের বিপরীতে অফিসিয়াল ই-মেইল আইডি খোলার উদ্যোগ নেবেন। প্রয়োজনে সবার পাসওয়ার্ড নতুন করে প্রদান করতে হবে।</p>	সিস্টেম এনালিস্ট
---	---------------------

১.১৮. ই-টেডারিং:

<p>২০১৮-১৯ অর্থ বছরে কমিশনের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে। ই-টেডারিং পরিকল্পনা অনুযায়ী কমিশনের দ্রব্যাদির ক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	সচিব ও সিস্টেম এনালিস্ট।
---	--------------------------------

১.১৯. ই-ফাইলিং এর ব্যবহার:

<p>প্রত্যেকটি ই-ফাইল নিষ্পত্তির পর ইহার নোটশীট ও পত্রাদি হার্ডফাইলে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। তাছাড়া a2i এর সাথে যোগাযোগ করে সমস্যা সমাধানের কার্যক্রম গ্রহণসহ দাপ্তরিক কাজে ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে। ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম প্রেরণ করতে হবে।</p>	সিস্টেম এনালিস্ট।
---	----------------------

## ২। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগ:

বিষয়, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১. আলোচনা জানানো হয় যে, Non Agricultural Market Access (NAMA) এবং WTO Rules বিষয়ে গত ১৩মে ২০১৮ তারিখে বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে সকল সাব গ্রুপের আহবায়কের নাম প্রেরণ করেছে। ইতোমধ্যে বুলস অফ অরিজিন, স্পেশাল ও ডিফারেন্সিয়াল ট্রিটমেন্ট, ফিসারিজ সাবসিডি, RTA ও WTO Rules, নন-ট্যারিফ ব্যারিয়ার ও ট্রিমস সংক্রান্ত সাব গ্রুপের একটি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ট্যারিফ সংক্রান্ত উপ কমিটির আহবায়কের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যপত্র প্রস্তুতের কাজ চলছে। শীঘ্রই এ সংক্রান্ত উপ কমিটির সভা আহ্বান করা হবে। আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে ট্যারিফ সংক্রান্ত সাব গ্রুপের আহ্বায়ক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে এ গ্রুপের সদস্য সচিবকে সভা আহ্বান করতে হবে।	সদস্য (আস) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
২.২. বাংলাদেশ ও যুক্তরাষ্ট্রের মধ্যে মুক্ত বাণিজ্য চুক্তির সম্ভাব্যতা যাচাই সংক্রান্ত খসড়া প্রতিবেদন সংশোধনের কাজ চলছে। মার্চ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে খসড়া প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	ঐ
২.৩. বাংলাদেশ-থাইল্যান্ড মুক্ত বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদনের সম্ভাব্যতা যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে খসড়া প্রতিবেদন প্রস্তুতের কাজ চলছে। মার্চ মাসের মধ্যে খসড়া প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	ঐ
২.৪. Leather Industries in Bangladesh: Post Graduation Challenges and Way forward শীর্ষক সমীক্ষা প্রণয়নের নিমিত্ত প্রশ্নমালাসহ গবেষণা প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে বাংলাদেশ লেদার গুডস এ্যাসোসিয়েশন, বাংলাদেশ ট্যানার্স এ্যাসোসিয়েশন এবং দু'টি শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে। মার্চ ২০১৯ এ সংশ্লিষ্ট কয়েকটি শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে। এপ্রিল মাসের মধ্যে সমীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	ঐ
২.৫. Product and Market Diversification in Export Trade of Bangladesh: Challenges and Pathways শীর্ষক সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়নের নিমিত্ত প্রশ্নমালাসহ গবেষণা প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে আলোচনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট প্রশ্নমালা কমাার্শিয়াল কাউন্সেলর ও বিভিন্ন বাণিজ্য সংগঠনগুলোর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট উৎপাদক পর্যায়ে প্রশ্নমালার মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের জন্য কাজ চলমান আছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	ঐ
২.৬. মিয়ানমার কর্তৃক বাংলাদেশ মিয়ানমার PTA এর খসড়ার উপর মতামত উপস্থাপন করা হয়েছে। যৌক্তিক সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
২.৭. বাংলাদেশ ও ভারতের মধ্যে Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) এর সম্ভাব্যতা যাচাই সংক্রান্ত কার্যদির বিষয়ে তথ্য, উপাত্ত সংগ্রহ ও বিশ্লেষণের কাজ চলছে। মার্চ মাসের মধ্যে খসড়া প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	ঐ
২.৮. বিমস্টেক-এর আওতায় বাংলাদেশের সিডিউল অব ট্যারিফ কনসেশন এর HS 2017 version প্রস্তুতকরণের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চাহিত মতে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
২.৯. অর্থনৈতিক কাঠামো রূপান্তরের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আইনের সংশোধন/পরিমার্জনে মতামত প্রদানের বিষয়ে বাণিজ্য নীতি ও বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের মতামত চাওয়া হয়েছে। কিন্তু সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে মতামত পাওয়া যায়নি। মতামত পাওয়া গেলে কমিশনের সমন্বিত মতামত অতি দ্রুত সময়ে প্রেরণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট বিভাগ মতামত প্রদান করবে এবং চাহিত মতে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগ তাদের মতামত প্রদান করেছে।	ঐ
২.১০. সমুদ্রে প্লাস্টিক দূষণ বন্ধের লক্ষ্যে Commonwealth Clean Ocean Alliance (CCOA) জোটে বাংলাদেশের অংশগ্রহণের বিষয়ে মতামতসহ খসড়া প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়েছে। চাহিত মতে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
২.১১. বাংলাদেশ চীন মুক্ত বাণিজ্য সম্ভাব্যতা যাচাই সংক্রান্ত যৌথ সমীক্ষায় বাংলাদেশ কর্তৃক প্রণীত অংশ প্রস্তুত করার নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রণয়নের কাজ চলছে। ১৫ মার্চ ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
২.১২. SDG-এর বিভিন্ন Indicator সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণের কাজ চলছে। তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে পত্র দিতে হবে।	ঐ
২.১৩. ভারত কর্তৃক প্রস্তাবিত SAARC Regional Investment Treaty এর উপর মতামত প্রেরণের কাজটি প্রাথমিক পর্যায়ে রয়েছে। যৌক্তিক সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ঐ

৩. বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগ:

বিষয়, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১. আলোচনা জানানো হয় যে, এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড সংক্রান্ত সচেতনতা সেমিনার গত ১২ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে বগুড়ায় প্রথম সেমিনারটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। ভারত ও পাকিস্তানের এন্টি-ডাম্পিং কর্তৃপক্ষের জারীকৃত চূড়ান্ত প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনাসহ পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণের সুনির্দিষ্ট সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে দ্বিতীয় সেমিনারটি মার্চ মাসে অনুষ্ঠিত হবে। APA এর প্রমাপ অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	সদস্য (বাপ্র) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৩.২. এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড সংক্রান্ত সচেতনতা প্রশিক্ষণের কর্মপঞ্জি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর ১ম টি ২৪ অক্টোবর ও ২য় টি ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে কমিশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তিতে উচ্চহারে সম্পূরক শুল্ক আরোপিত অন্যান্য পণ্যের উৎপাদকদের নিয়ে তৃতীয় প্রশিক্ষণ আগামী এপ্রিল মাসে আয়োজন করা হবে। APA এর প্রমাপ অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	ঐ
৩.৩. Procedural and substantive issues of Anti-dumping duties সংক্রান্ত ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণের কার্যক্রম কর্মপঞ্জি অনুযায়ী অব্যাহত রয়েছে। APA এর প্রমাপ অনুযায়ী ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ঐ
৩.৪. বাংলাদেশ হতে আমদানীকৃত হাইড্রোজেন পারঅক্সাইডের ওপর পাকিস্তান কর্তৃক এন্টি-ডাম্পিং শুল্ক আরোপ করেছে। এ বিষয়ে পাকিস্তানের আপীলাত ট্রাইব্যুনালে আপীলের শুনানী চলমান রয়েছে। সামুদা কেমিক্যাল বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থায় বিষয়টি উপস্থাপনের জন্য বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করেছে। কেসটি নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	ঐ
৩.৫. ভারত সরকার কর্তৃক বাংলাদেশ হতে আমদানীকৃত হাইড্রোজেন পার-অক্সাইডের ওপর এন্টি-ডাম্পিং শুল্ক আরোপ করেছে। সামুদা কেমিক্যাল বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থায় বিষয়টি উপস্থাপনের জন্য বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করেছে। বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	ঐ
৩.৬. ভারত সরকার কর্তৃক বাংলাদেশ হতে পাটপণ্য আমদানির ওপর এন্টি-ডাম্পিং শুল্ক আরোপ করেছে। মার্চ ২০১৯ মাসে সেমিনার অনুষ্ঠানের পর এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	ঐ
৩.৭. উচ্চপ্রযুক্তি সম্পন্ন স্থানীয় ইলেকট্রিক পণ্য প্রস্তুতকারী শিল্প রক্ষার্থে এইচএস কোড ৮৫২৯.৯০.৪১ এর আওতাভুক্ত পণ্য টেলিভিশনের প্যানেলের ওপর আমদানী পর্যায়ে এন্টি-ডাম্পিং ডিউটি আরোপের বিষয়ে এসোসিয়েশনের পক্ষে ওয়ালটন কর্তৃপক্ষ প্রশ্নমালা পূরণ বিষয়ে দিক নির্দেশনামূলক প্রশিক্ষণ চেয়ে ও সরেজমিনে ফ্যাক্টরি পরিদর্শনের জন্য পত্র প্রদান করলে কমিশনের তিনজন কর্মকর্তা গত ২৯ নভেম্বর প্রশিক্ষণ প্রদান করেছেন। সর্বশেষ অবস্থা জানাতে এসোসিয়েশনকে ১৩ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে আবেদনকারির তেমন কোন আগ্রহ পরিলক্ষিত হচ্ছে না। আগামী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে পূর্ণাঙ্গ আবেদন চেয়ে সর্বশেষ পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
৩.৮. স্থানীয় ইলেকট্রিক পণ্য প্রস্তুতকারী শিল্পরক্ষার্থে কতিপয় এইচএস কোড ৮৫৩৬.৫০.০০, ৮৫৩৬.৬১.০০, ৮৫৩৬.৬৯.০০, ৮৫৩৮.৯০.১০ এবং ৮৫৩৮.৯০.৯০ সমূহের আওতাভুক্ত পণ্যসমূহ সুইচ, সকেট, লাম্প হোল্ডার এবং এতদসমূহ যন্ত্রাংশের ওপরে আমদানি পর্যায়ে এন্টি-ডাম্পিং ডিউটি আরোপকরণ বিষয়ে এসোসিয়েশনের পক্ষে ওয়ালটন কর্তৃপক্ষ প্রশ্নমালা পূরণ বিষয়ে দিক নির্দেশনামূলক প্রশিক্ষণ চেয়ে ও সরেজমিনে ফ্যাক্টরি পরিদর্শনের জন্য পত্র প্রদান করলে কমিশনের তিনজন কর্মকর্তা গত ২৯ নভেম্বর প্রশিক্ষণ প্রদান করেছেন। সর্বশেষ অবস্থা জানাতে এসোসিয়েশনকে ১৩ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে আবেদনকারির তেমন কোন আগ্রহ পরিলক্ষিত হচ্ছে না। আগামী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে পূর্ণাঙ্গ আবেদন চেয়ে সর্বশেষ পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ঐ

৪। বাণিজ্য নীতি বিভাগ :

বিষয়, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.১. সয়াবিন তেলের মূল্য সম্পর্কিত প্রতিবেদনের বিষয়ে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। যৌক্তিক সময়ের মধ্যে বিষয়টি নিষ্পন্ন করতে হবে।	সদস্য (বানী) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৪.২. প্লেঞ্জের আমদানিতে মৌসুমী শুল্ক (Seasonal Tax) আরোপ বিষয়ে বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের মতামত চেয়ে আবেদনের বিষয়ে খসড়া মতামত উপস্থাপন করা হয়েছে। যৌক্তিক সময়ের মধ্যে বিষয়টি নিষ্পন্ন করতে হবে।	ঐ

9

বিষয়, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.৩. আমদানী নীতি আদেশ ২০১৫-১৮ এর নিষিদ্ধ পণ্যের তালিকার অন্তর্ভুক্ত পরিবহন যোগ্য আন্ডেয়াপ্তের মধ্যে পুরাতন ষ্টকের পণ্য যা নতুনভাবে আমদানি করা হচ্ছে। তার উপর থেকে নিষেধাজ্ঞা প্রত্যাহারের জন্য আবেদনের বিষয়টি এসোসিয়েশনের মাধ্যমে উপস্থাপন করার জন্য আবেদনকারী কিছুটা সময় চেয়েছে। বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে।	সদস্য (বানী) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৪.৪. ভ্যাট রেজিস্টার্ড এলইডি ল্যাম্প উৎপাদনকারী শিল্পের জন্য এলয়েড এলুমিনিয়াম শীটের পাশাপাশি নন-এলয়েড এলুমিনিয়াম শীটেরও এসআরও নং ১৪৮-আইন/২০১৮/১৪/কাস্টমস এ অন্তর্ভুক্তিপূর্বক উহার উপরে আরোপিত আমদানি শুল্ক ০% করার আবেদনের বিষয়ে তথ্য/উপাত্ত পাওয়া গিয়েছে। শীঘ্রই উপস্থাপন করতে হবে।	ঐ
৪.৫. বাংলাদেশে স্থাপিত একমাত্র BOPP Film উৎপাদনকারী অত্যাধুনিক শিল্পপ্রতিষ্ঠানটিকে টিকিয়ে রাখতে আবেদনের বিষয়ে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের কাজ চলছে। কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ঐ
৪.৬. আমদানিকৃত Paraffin Wax (Fully Refined) এর Value নির্ধারণের জন্য আবেদনের বিষয়ে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের কাজ চলছে। কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ঐ
৪.৭. মাস্টারবাচ এর আমদানি শুল্ক ১৫% থেকে যৌক্তিক হারে বৃদ্ধিকরণ এবং আমদানিকৃত কাঁচামালের উপর শুল্ক মওকুফের আবেদনের বিষয়ে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের কাজ চলছে। কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ঐ
৪.৮. মেডিক্যাল/সার্জিক্যাল Instruments and Appliances রপ্তানির বিপরীতে ২০% নগদ সহায়তা প্রদানের আবেদনের বিষয়ে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের কাজ চলছে। কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ঐ

৫. অত্যাবশ্যকীয় পণ্য মনিটরিং সেলের কার্যক্রম সংক্রান্ত:

গত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী উইং/ কর্মকর্তা
পণ্য মনিটরিং কার্যক্রম ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	অত্যাবশ্যকীয় পণ্য মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা সহ অত্যাবশ্যকীয় দ্রব্য মূল্যের বিষয়ে প্রতিবেদন বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে নিয়মিতভাবে প্রেরণের কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। অত্যাবশ্যকীয় দ্রব্যমূল্যের বিষয়ে কোন পরিবর্তন পরিলক্ষিত হলে যথাশীঘ্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হচ্ছে। প্রদেয় তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী প্রধান

৬. বিবিধ: (ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। GRS সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বর্তমানে কমিশনের ০৩ জন (অনিক) কর্মকর্তার পরিবর্তে ০১ জন (অনিক) নিয়োগের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।

(খ) তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন (RTI): তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন (RTI) সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমিশনে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এবং আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগপূর্বক তাদের নাম ও ঠিকানা কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া এতদসংক্রান্ত তথ্যের প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে নিয়মিত প্রেরণ করা হয়।

৭. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
(জ্যোতিময় দত্ত)  
চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন