

ক্রমিক	প্রস্তাবিত বিষয় (গুরুত্ব কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, অনুমোদন, ওয়েবসাইটে আপলোড ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	ইনোভেশন টিমের সভা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সভার সংখ্যা
০২।	এটুআই কর্মসূচি থেকে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সংরক্ষণ পাওয়া সাপেক্ষে কমিশনের শাখাসমূহের বিদ্যমান ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অত্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ এবং পর্যায়ক্রমে সকল ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	দাপ্তরিক কাজকর্ম দ্রুত সম্পন্ন করা সম্ভব হবে এবং খরচ কমবে।	ই-ফাইল।
০৩।	কমিশনের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে চেতনার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা।	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	প্রশাসন ও ইনোভেশন টিম	কর্মকর্তাদের সৃষ্ট প্রতিভাকে প্রাতিষ্ঠান ও দেশের উন্নয়নে কাজে লাগানো।	প্রাপ্ত আইডিয়া সংখ্যা
০৪।	কমিশনে সকল কর্মকর্তার মধ্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	এটুআই ও প্রশাসন।	কর্মকর্তাদের ইনোভেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধি হবে।	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও রিপোর্ট।
০৫।	কমিশনের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠনের প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	জানুয়ারি ২০১৭	এপ্রিল ২০১৭	প্রশাসন ও ইনোভেশন টিম।	কর্মকর্তাগণ ইনোভেশনে অগ্রসর হবেন।	ফান্ড বিতরণ।
০৬।						

Sami

gen

6/9/17

ক্রমিক	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	ব্যবসায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড) সার্টিফিকেট ও পুরস্কার।
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৭।	কমিশনে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	নভেম্বর' ২০১৭	ডিসেম্বর' ২০১৭	প্রশাসন ও ইনোভেশন টিম।	সৃষ্টিশীলতা ও কাজের উদ্দীপনা বৃদ্ধি পাবে।	
০৮।	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এডুটাই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	জানুয়ারি' ২০১৭	ডিসেম্বর' ২০১৭	প্রশাসন ও ইনোভেশন টিম।	পার্টনারশিপ ও কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	যোগাযোগ সংখ্যা ও প্রশিক্ষণ সংখ্যা।
০৯।	সেবার উত্তরন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-বোইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমে ব্যবহার নিশ্চিত করা।	জানুয়ারি' ২০১৭	ডিসেম্বর' ২০১৭	সিস্টেম এনালিস্ট	দ্রুত মতামত পাওয়া ও এ বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা নেওয়া।	ই-বোইল যোগাযোগ ও অ্যাপস ব্যবহার সংখ্যা।
১০।	ই-গভর্নেন্স প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) সিস্টেম এর আওতায় কমিশনের কমপক্ষে ৫টি লটার টেন্ডার প্রক্রিয়া দ্রুত, স্বচ্ছতা ও কম সময়ে করার নিশ্চিত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	জানুয়ারি' ২০১৭	ডিসেম্বর' ২০১৭	প্রশাসন ও সিস্টেম এনালিস্ট।	জরুরিবিহীনতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে।	টেন্ডার ডকুমেন্ট।
১১।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা করা।	০১ এপ্রিল' ২০১৭	ডিসেম্বর' ২০১৭	ইনোভেশন টিম	সময়মত অফিসে উপস্থিতি ও সময়মত অফিস হতে প্রস্থানের বিষয়টি নিশ্চিত করা।	ডিজিটাল হাজিরার রিপোর্ট।

Sumit
06/02/17
(এইচ.এম. শরিফুল ইসলাম)
পিতার এক পিও ও
সদস্য-সচিব
ইনোভেশন টিম

সিদ্দিকুল হক
03/10/17
(মোঃ মামুন-উর-রশীদ আসকারী)
সরকারী প্রধান (আঃ সঃ-১) ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

03/10/17
(মু. আকারা হোসেন)
সিস্টেম এনালিস্ট ও
সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
ইনোভেশন টিম

Mdumam
06/02/17
(রমা দেওয়ান)
যুগ্ম প্রধান (বাঃ প্রঃ) ও
সদস্য (বিকল্প কর্মকর্তা)
ইনোভেশন টিম

06/02/17
(ড. মোহাঃ আব্দুস ছালিম)
যুগ্ম প্রধান (আঃ সঃ-১) ও
অধ্যক্ষ
ইনোভেশন টিম