

ছক-খ (পদের দায়িত্বাবলি)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবন্টন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগ	সদস্য	<p>১। কমিশনের আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>২। বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদনের নিমিত্ত বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রণয়নে সার্বিক তত্ত্বাবধান;</p> <p>৩। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত নেগোশিয়েশনে বাংলাদেশের কৌশলপত্র প্রণয়নের ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সাথে কমিশনের সার্বিক সংযোগ স্থাপন;</p> <p>৪। দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত মতামত প্রণয়নে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৫। দেশের রপ্তানি বাণিজ্য বৃদ্ধিকল্পে নতুন বাণিজ্য সম্পর্ক স্থাপন এবং বিদ্যমান বাণিজ্য সম্পর্ক উন্নয়নের জন্য পর্যালোচনা পূর্বক সুপারিশ প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৬। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন ও বাস্তবায়নে সার্বিক তত্ত্বাবধান;</p> <p>৭। কমিশনের অন্যান্য বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধন;</p> <p>৮। প্রয়োজনে সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়,বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন;</p> <p>৯। অধীনস্থ যুগ্ম-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১) ও যুগ্ম-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -২) এর নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর;</p> <p>১০। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের সকল কর্মকর্তার কার্যক্রম তদারকি;</p> <p>১১। সরকার বা চেয়ারম্যান কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্য সম্পাদন।</p>		
	যুগ্ম-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-১)	<p>১। বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রণয়নে অধীনস্থ উপ-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১) এবং উপ-প্রধান (গ্যাটস) কে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>২। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত নেগোশিয়েশনে বাংলাদেশের অবস্থানপত্র প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপ-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১) এবং উপ-প্রধান (গ্যাটস) কে পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান;</p> <p>৩। দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত মতামত প্রণয়নে কমিশনের অধীনস্থকর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৪। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ও বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;</p> <p>৫। কমিশনের অন্যান্য বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধনে সদস্য (আস)-কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৬। প্রয়োজনে সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়,বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনে সদস্য (আস)-কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৭। সদস্য (আস)-কে অবহিত রেখে উপ-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১) এবং উপ-প্রধান (গ্যাটস)- এর নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর;</p> <p>৮। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থা এবং বাণিজ্য সংক্রান্ত নতুন বিষয়ে ধারণাপত্র ও</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>প্রতিবেদন প্রণয়নে সার্বিক সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৯। যুগ্ম-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>১০। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্য সম্পাদন।</p>		
	উপ-প্রধান (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)	<p>১। বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদনের নিমিত্ত বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রণয়নে কমিশনের সহকারী প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১) ও গবেষণা অফিসার (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১)-কে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>২। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত নেগোশিয়েশনে বাংলাদেশের অবস্থানপত্র প্রণয়নের ক্ষেত্রে কমিশনের সহকারী প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১) ও গবেষণা অফিসার (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১)-কে পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান;</p> <p>৩। দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত মতামত প্রণয়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান;</p> <p>৪। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে সহযোগিতা প্রদান ও বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;</p> <p>৫। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের কাজ বিষয়ে কমিশনের অন্যান্য বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধনে যুগ্মপ্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১)কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৬। প্রয়োজনে সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়,বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনে যুগ্মপ্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১) কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৭। যুগ্মপ্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১) কর্তৃক আরোপিত কার্য সম্পাদন;</p> <p>৮। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থা এবং বাণিজ্য সংক্রান্ত নতুন বিষয়ে ধারণাপত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়নে সার্বিক সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৯। যুগ্ম-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১)-এর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন;</p> <p>১০। যুগ্ম-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১)-কে অবহিত রেখে অধীনস্থ সহকারী প্রধান ও গবেষণা কর্মকর্তাগণের নেমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর;</p> <p>১১। উপ-প্রধান (গ্যাটস)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p>		
	সহকারী প্রধান (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)	<p>১। মুক্ত বাণিজ্য/অগ্রাধিকারমূলক বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত (ক) ইন্ডিয়ান ওশেন রিম এসোসিয়েশন (IORA) (খ) বাংলাদেশ-মরিশাস (গ) ইউরোপিয়ান ইউনিয়ন-আশিয়ান এফটিএ (থার্ড কানট্রি ইমপ্যাক্ট এনালাইসিস)</p> <p>২। আঞ্চলিক চুক্তি (ক) বে অব বেঞ্জল ইনিশিয়েটিভ ফর মাল্টি-সেক্টোরাল টেকনিক্যাল এন্ড ইকোনমিক কোঅপারেশন (BIMSTEC) (খ) ইউরেশিয়ান ইকোনমিক কমিশন (EEC-Russia, Belarus, Kazakhstan and Kyrgyzstan) (গ) এসোসিয়েশন অব সাউথ ইন্ড এশিয়ান নেশনস (ASEAN)</p> <p>৩। দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্তঃ ১. মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র; ২. সেন্ট পিয়ারি এন্ড মিকুইলন; ৩. ব্রিটিশ ভার্জিন আইল্যান্ডস; ৪. সেন্ট বার্থেলমি; ৫. ইউনাইটেড স্টেটস ভার্জিন আইল্যান্ডস; ৬. পাপুয়া নিউ গিনি ৭. নর্দার্ন ম্যারিয়ানা আইল্যান্ডস; ৮. জ্যামাইকা; ৯. গুয়াডালুপ; ১০. সেন্ট মার্টিন (ডাচ পার্ট); ১১. মেক্সিকো; ১২. অ্যাংগোলা; ১৩. কেইম্যান আইল্যান্ডস; ১৪. এ্যাবুবা;</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>১৫. আলান্দ আইল্যান্ডস; ১৬. সলোমান আইল্যান্ডস; ১৭. গ্রিনল্যান্ড; ১৮. মন্টেনিগ্রো; ১৯. পলাউ; ২০. মার্শাল আইল্যান্ডস; ২১. কানাডা; ২২. এন্টিগুয়া এন্ড বারবুডা; ২৩. কুরাকো; ২৪. সেন্ট লুসিয়া; ২৫. কিরিবাতি; ২৬. ভানুয়াতু; ২৭. ফিজি; ২৮. গুয়াম; ২৯. নাউরু; ৩০. বারব্যাডোস; ৩১. চ্যানেল আইল্যান্ডস; ৩২. সেন্ট কিটস এন্ড নেভিস; ৩৩. সেইন্ট-ইউস্টেটিয়াস এন্ড সাবা; ৩৪. সেন্ট মার্টিন (ফ্রেঞ্চ পার্ট); ৩৫. মরিশাস; ৩৬. মাইক্রোনেশিয়া (ফেডারেটেড স্টেটস অব); ৩৭. ট্রিনিদাদ এন্ড টোবাগো; ৩৮. সেন্ট ভিনসেন্ট এন্ড দি গ্রানাডিনেস; ৩৯. নিউ কেলিডোনিয়া; ৪০. টার্কস এন্ড কাইকস আইল্যান্ডস; ৪১. বারমুডা; ৪২. বাহামা; ৪৩. গ্রানাডা; ৪৪. মোনাকো।</p> <p>৪। বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা সংক্রান্ত (ক) ট্রেড রিলেটেড এ্যাসপেক্টস অব ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টি রাইটস (TRIPs) (খ) এন্টিডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং সংশ্লিষ্ট কার্যাদি (গ) ট্রেড ফেসিলিটেশন এগ্রিমেন্ট (ঘ) এগ্রিমেন্ট অন ইমপোর্ট লাইসেন্সিং (ঙ) বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা সংক্রান্ত নোটিফিকেশনস (চ) ইলেকট্রনিক কমার্স (ই-কমার্স) (ছ) গ্যাটস (GATS) স্পেসিফাইড বাই সেক্টর: এনভায়রনমেন্টাল সার্ভিসেস (জ) ইনট্রিগ্রেটেড ডাটাবেইস (IDB) (ঞ) কনসলিডেটেড ট্যারিফ সিডিউল (CTS) (হ) জেনেরালাইজড সিস্টেম অব প্রিফারেন্স (GSP) (ট) বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা (WTO) মিনিস্ট্রিয়াল কনফারেন্স (ঠ) রুলস অব অরিজিন (ড) এইড ফর ট্রেড (AFT) এন্ড এনহ্যান্সড ইনটিগ্রেটেড ফ্রেমওয়ার্ক (EIF) (ঢ) ট্রেড পলিসি রিভিউ</p> <p>৫। অন্যান্য বিষয়াদি (ক) রিজিওনাল কমপ্রিহেনসিভ ইকোনমিক পার্টনারশিপ (RCEP) এগ্রিমেন্ট (খ) ডায়াগনস্টিক ট্রেড ইনটিগ্রেশন স্ট্যান্ডার্ড (DTIS) (গ) রিজিওনাল কানেক্টিভিটি (ট্রানজিট) সংক্রান্ত (ঘ) বাংলাদেশ, ভুটান, ইন্ডিয়া, নেপাল (BBIN) মোটর ভেহিক্যাল এগ্রিমেন্ট (ঙ) ব্লু-ইকোনমি (চ) জিওগ্রাফিক্যাল ইন্ডিকেশন (ছ) সাসটেইনেবল কনজাম্পশন এন্ড প্রডাকশন (SCP) (জ) নন ট্যারিফ ব্যারিয়ারস, স্যানিটারী এন্ড ফটোস্যানিটারী মেজারজ (SPS) টেকনিক্যাল ব্যারিয়ারস টু ট্রেড (TBTs) আন্ডার দি সাউথ এশিয়ান সাব-রিজিওনাল ইকোনমিক কোঅপারেশন (SASEC)</p> <p>৬। উপ-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১)-এর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন; ৭। সহকারী প্রধান (গ্যাটস)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন; ৮। কমিশনের সমীক্ষা/গবেষণা কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p>		
	গবেষণা কর্মকর্তা (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)	<p>১। মুক্ত বাণিজ্য/অগ্রাধিকারমূলক বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত: মেরিডোনিয়া ২। আঞ্চলিক চুক্তি: (ক) সার্ক এগ্রিমেন্ট অন ট্রেড ইন সার্ভিসেস (SATIS) (খ) ব্রিক্স (BRICS-Brazil, Russia, India, China and South Africa)</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>৩। দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত:</p> <p>১. ইন্ডিয়া; ২. জাপান; ৩. পেরু; ৪. উরুগুয়ে; ৫. ব্রুনেই দারুসসালাম; ৬. ডোমিনিকান রিপাবলিক; ৭. নিকারাগুয়ে; ৮. হাইতি; ৯. অস্ট্রেলিয়া; ১০. পানামা; ১১. চিলি; ১২. কম্বোডিয়া; ১৩. নিউজিল্যান্ড; ১৪. আর্জেন্টিনা; ১৫. এ্যানডোরা; ১৬. সুরিনাম; ১৭. থাইল্যান্ড; ১৮. আজারবাইজান; ১৯. ভিয়েতনাম; ২০. কিউবা; ২১. হন্ডুরাস; ২২. উজবেকিস্তান; ২৩. পানামা; ২৪. ইন্দোনেশিয়া; ২৫. ব্রাজিল; ২৬. প্যারাগুয়ে; ২৭. কলম্বিয়া; ২৮. গায়ানা; ২৯. পানামা; ৩০. এলসালভাদর; ৩১. এ্যানডোরা; ৩২. ইকুয়েডর; ৩৩. কোস্টারিকা; ৩৪. বেলিজ; ৩৫. ইউক্রেন; ৩৬. গাম্বিয়া; ৩৭. ফিলিপাইনস; ৩৮. রিপাবলিক অব মেক্সিকো; ৩৯. আইল অব ম্যান</p> <p>৪। বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা সংক্রান্ত জেনারেল এ্যাগ্রিমেন্ট অন ট্রেড ইন সার্ভিসেস (GATS): বিজনেস সার্ভিসেস, এডুকেশনাল সার্ভিসেস, ট্রান্সপোর্টসার্ভিসেস</p> <p>৫। অন্যান্য বিষয়াদি</p> <p>(ক) থার্ড কান্ট্রি ইমপ্যাক্ট এ্যানালিসিস: ইউরোপিয়ান ইউনিয়ন-ভিয়েতনাম</p> <p>(খ) ইউরোপিয়ান ইউনিয়ন রুলস অফ অরিজিন রিলেটেড টু সার্ক রিজিওনাল কিউমুলেশন</p> <p>(গ) ইমপ্যাক্ট এ্যানালিসিস অব সাফটা</p> <p>(ঘ) শুল্ক সংক্রান্ত কার্যাদি</p> <p>৬। উপ-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা -১)-এর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন;</p> <p>৭। গবেষণা কর্মকর্তা(গ্যাট ও অন্যান্য)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>৮। কমিশনের সমীক্ষা/গবেষণা কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p>		
	যুগ্ম-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-২)	<p>১। বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রণয়নে অধীনস্থ উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-কেনির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>২। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত নেগোশিয়েশনে বাংলাদেশের অবস্থানপত্র প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-কেপরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান;</p> <p>৩। দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত মতামত প্রণয়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৪। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ও বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;</p> <p>৫। কমিশনের অন্যান্য বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধনে সদস্য (আস)-কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৬। প্রয়োজনে সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়,বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনে সদস্য (আস)-কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৭। সদস্য (আস)-কে অবহিত রেখে অধীনস্থ উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-এর নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর;</p> <p>৮। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থা এবং বাণিজ্য সংক্রান্ত নতুন বিষয়ে ধারণাপত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়নে সার্বিক সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৯। যুগ্ম-প্রধান (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		হিসেবে দায়িত্ব পালন; ১০। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্য সম্পাদন।		
	উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)	১। বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদনের নিমিত্ত বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রণয়নে কমিশনের সহকারী প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য) ও গবেষণা অফিসার (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান; ২। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত নেগোশিয়েশনে বাংলাদেশের অবস্থানপত্র প্রণয়নের ক্ষেত্রে কমিশনের সহকারী প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য) ও গবেষণা অফিসার (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান; ৩। দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত মতামত প্রণয়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান; ৪। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে সহযোগিতা ও বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান; ৫। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের কাজ বিষয়ে কমিশনের অন্যান্য বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধনে যুগ্মপ্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে সহায়তা প্রদান; ৬। প্রয়োজনে সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়,বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনে যুগ্মপ্রধান(গ্যাট ও অন্যান্য)-কে সহায়তা প্রদান; ৭। যুগ্মপ্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য) কর্তৃক আরোপিত কার্য সম্পাদন; ৮। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থা এবং বাণিজ্য সংক্রান্ত নতুন বিষয়ে ধারণাপত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়নে সার্বিক সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। ৯। যুগ্মপ্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-এর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন; ১০। যুগ্মপ্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে অবহিত রেখে অধীনস্থ সহকারী প্রধান ও গবেষণা কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর; ১১। উপ-প্রধান (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন;		
	সহকারী প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)	১। মুক্ত বাণিজ্য/অগ্রাধিকারমূলক বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত (ক)দক্ষিণ আফ্রিকা, চীন, ভুটান ২। আঞ্চলিক চুক্তি (ক) ডেভেলপিং-৮ (D-8) (খ) ট্রেড প্রেফারেন্সশিয়াল সিস্টেম অব ওআইসি (TPS-OIC) ৩। দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত: ১. মিশর; ২. ইরিত্রিয়া; ৩. বুরুন্ডি; ৪. জাম্বিয়া; ৫. কঙ্গো; ৬. মালী; ৭. সিয়েরা লিয়ন; ৮. উগান্ডা; ৯. ক্যামেরুন; ১০.রুয়ান্ডা; ১১.লিবিয়া; ১২. বুর্কিনা ফাসো; ১৩.কমোরস; ১৪. চাদ; ১৫.আইভোরিকোস্ট; ১৬. মোরিতানিয়া; ১৭. ওয়েস্টার্ন সাহারা; ১৮. লাইবেরিয়া; ১৯. তিউনিসিয়া; ২০.ইকুয়েটোরিয়াল গিনি; ২১. নাইজেরিয়া; ২২. জিবুতি; ২৩. সেনেগাল; ২৪. এ্যাঙ্গোলা; ২৫. সাউথ সুদান; ২৬. সেন্ট হেলেনা; ২৭. কেবভার্দে; ২৮. গিনিবিসাউ; ২৯. সুদান; ৩০. কেনিয়া; ৩১. মাদাগাসকার; ৩২. সোমালিয়া; ৩৩. গ্যাবন; ৩৪. ঘানা; ৩৫. টোগো; ৩৬. গিনি; ৩৭. নাইজার; ৩৮. মালাওয়ি; ৩৯. জিম্বাবুয়ে; ৪০. সিসিলিস; ৪১. সাওটোমেও এন্ড প্রিন্সিপে ৪। অন্যান্য বিষয়াদি (ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (খ) বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিষয়াদি (গ) শুল্ক মুক্ত কোটা মুক্ত (DFQF) বাজার ৫। উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য) এর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন; ৬। সহকারী প্রধান (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>৭। বিভিন্ন আইন, নীতি ও বিধিমালার উপর মতামত প্রণয়ন;</p> <p>৮। কমিশনের সমীক্ষা/গবেষণা কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>		
	গবেষণা কর্মকর্তা (গ্যাট ও অন্যান্য)	<p>১। মুক্ত বাণিজ্য/অগ্রাধিকারমূলক বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত</p> <p>(ক) তুরস্ক, শ্রীলংকা, জর্ডান, মায়ানমার, গালফ কোঅপারেশন কাউন্সিল (GCC)</p> <p>(খ) ট্রান্স-প্যাসিফিক পার্টনারশিপ (TPP) এগ্রিমেন্ট</p> <p>(গ) আলজেরিয়া</p> <p>২। আঞ্চলিক চুক্তি</p> <p>(ক) দক্ষিণ এশীয় মুক্ত বাণিজ্য এলাকা (SAFTA) চুক্তি</p> <p>(খ) সার্কপ্রোফারেন্সিয়াল ট্রেডিং অ্যারেঞ্জমেন্ট (SAPTA) চুক্তি</p> <p>(গ) বাংলাদেশ-ইরান অগ্রাধিকারমূলক বাণিজ্য চুক্তি</p> <p>৩। দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্তঃ</p> <p>১. আলজেরিয়া; ২. চীন; ৩. তুরস্ক; ৪. লেবানন; ৫. ইয়েমেন; ৬. টোকিলাউ; ৭. পাকিস্তান; ৮. সাইপ্রাস; ৯. কাতার; ১০. ভুটান; ১১. রাশিয়া; ১২. আফগানিস্তান; ১৩. ওমান; ১৪. কাজাখস্তান; ১৫. সিরিয়ান আরব রিপাবলিক; ১৬. সাইপ্রাস; ১৭. ইরাক; ১৮. বাহরাইন; ১৯. নেপাল; ২০. মায়ানমার; ২১. সিঙ্গাপুর; ২২. ইরান (ইসলামিক রিপাবলিক অব); ২৩. আলবেনিয়া; ২৪. সংযুক্ত আরব আমিরাত; ২৫. ওয়েলিস এন্ড ফুটুনা আইল্যান্ড; ২৬. তাজিকিস্তান; ২৭. জর্ডান; ২৮. চীন (হংকং স্পেশাল এডমিনিস্ট্রেটিভ রিজিওন); ২৯. ইসরাইল; ৩০. জর্জিয়া; ৩১. মালদ্বীপ; ৩২. কুয়েত; ৩৩. ফ্রান্স পলিনেশিয়া; ৩৪. চীন (ম্যাকাও স্পেশাল এডমিনিস্ট্রেটিভ রিজিওন); ৩৫. মরক্কো; ৩৬. আর্মেনিয়া; ৩৭. মলডোভা; ৩৮. তুর্কমেনিস্তান; ৩৯. টুভালু।</p> <p>৪। বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা সংক্রান্ত (ক) জেনারেল এগ্রিমেন্ট অন ট্রেড ইন সার্ভিসেস (GATS)</p> <p>৫। অন্যান্য বিষয়াদি</p> <p>(ক) আনকটাদ (UNCTAD)</p> <p>(খ) এসক্যাপ (ESCAP)</p> <p>(গ) ওআইসি (OIC)</p> <p>(ঘ) বিসিআইএম (BCIM)</p> <p>(ঙ) কমসেক (COMCEC)</p> <p>(চ) বাংলাদেশ ইকোনমিক রিভিউ সংক্রান্ত ইনপুটস প্রদান</p> <p>(ছ) কমপ্রিহেনসিভ ট্রেড পলিসি (CTP)</p> <p>(জ) ইউরোপিয়ান ইউনিয়নে ঋণ সংকটের ফলে বাংলাদেশের অর্থনীতিতে প্রভাব বিশ্লেষণ</p> <p>৬। উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-এর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন;</p> <p>৭। গবেষণা কর্মকর্তা (গ্যাটস)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>৮। কমিশনের সমীক্ষা/গবেষণা কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p> <p>৯। অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	যুগ্ম-প্রধান (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-২)	<p>১। বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রণয়নে অধীনস্থ উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>২। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত নেগোশিয়েশনে বাংলাদেশের অবস্থানপত্র প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান;</p> <p>৩। দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত মতামত প্রণয়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>৪। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ও বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;</p> <p>৫। কমিশনের অন্যান্য বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধনে সদস্য (আস)-কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৬। প্রয়োজনে সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়,বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনে সদস্য (আস)-কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৭। সদস্য (আস)-কে অবহিত রেখে অধীনস্থ উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-এর নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর;</p> <p>৮। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থা এবং বাণিজ্য সংক্রান্ত নতুন বিষয়ে ধারণাপত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়নে সার্বিক সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৯। যুগ্ম-প্রধান (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>১০। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্য সম্পাদন।</p>		
	উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)	<p>১। বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সম্পদনের নিমিত্ত বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রণয়নে কমিশনের সহকারী প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য) ও গবেষণা অফিসার (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>২। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত নেগোশিয়েশনে বাংলাদেশের অবস্থানপত্র প্রণয়নের ক্ষেত্রে কমিশনের সহকারী প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য) ও গবেষণা অফিসার (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান;</p> <p>৩। দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত মতামত প্রণয়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৪। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে সহযোগিতা ও বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;</p> <p>৫। আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বিভাগের কাজ বিষয়ে কমিশনের অন্যান্য বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধনে যুগ্মপ্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৬। প্রয়োজনে সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়,বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনে যুগ্মপ্রধান(গ্যাট ও অন্যান্য)-কে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৭। যুগ্মপ্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য) কর্তৃক আরোপিত কার্য সম্পাদন;</p> <p>৮। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থা এবং বাণিজ্য সংক্রান্ত নতুন বিষয়ে ধারণাপত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়নে সার্বিক সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।</p> <p>৯। যুগ্মপ্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-এর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন;</p> <p>১০। যুগ্মপ্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)-কে অবহিত রেখে অধীনস্থ সহকারী প্রধান ও গবেষণা কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর;</p> <p>১১। উপ-প্রধান (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p>		
	সহকারী প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য)	<p>১। মুক্ত বাণিজ্য/অগ্রাধিকারমূলক বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত (ক)দক্ষিণ আফ্রিকা, চীন, ভুটান</p> <p>২। আঞ্চলিক চুক্তি (ক) ডেভেলপিং-৮ (D-8) (খ) ট্রেড প্রেফারেন্সশিয়াল সিস্টেম অব ওআইসি (TPS-OIC)</p> <p>৩। দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত: ১. মিশর; ২. ইরিত্রিয়া; ৩. বুরুন্ডি; ৪. জাম্বিয়া; ৫. কঙ্গো; ৬. মালী; ৭. সিয়েরা লিয়ন; ৮. উগান্ডা; ৯. ক্যামেরুন; ১০.রুয়ান্ডা; ১১.লিবিয়া; ১২. বুর্কিনা ফাসো; ১৩.কমোরস; ১৪. চাদ; ১৫.আইভোরিকোস্ট; ১৬. মৌরিতানিয়া; ১৭. ওয়েস্টার্ন সাহারা; ১৮. লাইবেরিয়া; ১৯. তিউনিসিয়া; ২০.ইকুয়েটোরিয়াল গিনি; ২১. নাইজেরিয়া; ২২. জিবুতি; ২৩. সেনেগাল; ২৪. এ্যাঙ্গোলা; ২৫.</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>সাউথ সুদান; ২৬. সেন্ট হেলেনা; ২৭. কেবভার্দে; ২৮. গিনিবিসাউ; ২৯. সুদান; ৩০. কেনিয়া; ৩১. মাদাগাসকার; ৩২. সোমালিয়া; ৩৩. গ্যাবন; ৩৪. ঘানা; ৩৫. টোগো; ৩৬. গিনি; ৩৭. নাইজার; ৩৮. মালাওয়ি; ৩৯. জিম্বাবুয়ে; ৪০. সিসিলিস; ৪১. সাওটোমেও এন্ড প্রিন্সিপে</p> <p>৪। অন্যান্য বিষয়াদি (ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (খ) বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিষয়াদি (গ) শুল্ক মুক্ত কোটা মুক্ত (DFQF) বাজার</p> <p>৫। উপ-প্রধান (গ্যাট ও অন্যান্য) এর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন; ৬। সহকারী প্রধান (ট্রিপস/ডিএস/টিপিআরএম)-এর ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন; ৭। বিভিন্ন আইন, নীতি ও বিধিমালার উপর মতামত প্রণয়ন; ৮। কমিশনের সমীক্ষা/গবেষণা কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>		
বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগ	সদস্য	<p>১। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড, এসপিএস এবং টিবিটি সংক্রান্ত কার্যাবলির উপর সার্বিক তত্ত্বাবধান এবং এসকাপ বিষয়ের উপর বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তি, প্রণীত আইন ও বিধির আলোকে গুণগতমান সম্পন্ন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান বরাবরে উপস্থাপন;</p> <p>২। কমিশনের সদস্য হিসেবে এ সংক্রান্ত সভা ও গণ-শুনানিতে অংশগ্রহণ এবং চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে সভাপতির দায়িত্ব পালন;</p> <p>৩। সচেতনতা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচির সার্বিক তত্ত্বাবধান;</p> <p>৪। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভায় অংশগ্রহণ;</p> <p>৫। বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের নিম্নবর্ণিত বিষয়ে সার্বিকতত্ত্বাবধান:- (ক) বার্ষিক কর্মসূচি প্রণয়ন এবং চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন; (খ) অনুমোদিত কর্মসূচি যথাযথভাবে অনুসরণ; (গ) এপিএ এবং শুল্কচার সম্পর্কিত কার্যাবলীর উপর তত্ত্বাবধান; (ঘ) যুগ্মপ্রধান, উপপ্রধান, সহকারী প্রধান, এবং গবেষণা কর্মকর্তাদের সার্বিক কার্যাবলির উপর তত্ত্বাবধান; (ঙ) উল্লিখিত কর্মকর্তাদের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধনে ভূমিকা; (চ) সরকারের নিকট প্রেরিতব্য কমন ইস্যুগুলোর সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত বিষয়াদি; (ছ) কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি; (জ) সরকার/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কার্যাবলি;</p>		
	যুগ্মপ্রধান	<p>১। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় (WTO) সম্পাদিত চুক্তি এবং আন্তর্জাতিক ও মান বজায় রেখে এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড সম্পর্কিত কেইস এর যথাযথ ইনভেস্টিগেশন ও স্বার্থহানি নিরূপণ এবং কার্যকারণ সম্পর্ক (Causal Link) নির্ণয়;</p> <p>২। Actionable Subsidy Non-actionable Subsidy চিহ্নিতকরণ;</p> <p>৩। স্বার্থহানি (Injury) সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে স্টেক হোল্ডারদের সঙ্গে বৈঠক;</p> <p>৪। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড মেজার্স সম্পর্কে দেশীয় শিল্প ও বণিক সমিতিতে সচেতনতা কর্মসূচি;</p> <p>৫। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড মেজার্স বিষয়গুলোর উপর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া;</p> <p>৬। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড মেজার্স সম্পর্কিত দেশীয় শিল্পের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে অধীনস্থ কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্পের স্বার্থহানি নিরূপণ ও কার্যকারণ সম্পর্ক নির্ণয় যথাযথভাবে পরীক্ষা এবং তাদের কাজে সহায়তা;</p> <p>৭। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তি যেমন- এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড, এসপিএস এবং টিবিটি এর উপর</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবন্টন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>পূর্ণাঙ্গ জ্ঞান অর্জনসহ কর্মকর্তাদের সাথে তা শেয়ার করা। এ সংক্রান্ত কার্যাবলি যাতে চুক্তির সংগে সামঞ্জস্যপূর্ণ এবং আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে সম্পন্ন করা যায় সে দিকে লক্ষ্য রাখা;</p> <p>৮। বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের বিষয়গুলোর উপর অনুষ্ঠিতব্য গণ-শুনানিতে সদস্য ও চেয়ারম্যানকে প্রশাসনিক ও অন্যান্য সহায়তা;</p> <p>৯। উল্লিখিত বিষয় যেমন- এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড, মেজার্স গ্রহণে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হয়:-</p> <p>(ক) ভর্তুকি সংক্রান্ত অভিযোগের ক্ষেত্রে বিদেশি সরকার এবং রপ্তানিকারক যারা জড়িত তাদের নিকট থেকে ভর্তুকির প্রকৃতি, আর্থিক সহায়তা এবং অনুপ্রেরণা যা স্বতন্ত্রভাবে কোন শিল্প, ভৌগোলিক সীমা বা রপ্তানিকারকদের প্রদান করা হয়েছে সে সম্পর্কে তথ্য/উপাত্ত চেয়ে অনুরোধ;</p> <p>(খ) ডাম্পিং/সাবসিডি উভয় ক্ষেত্রে বিদেশি রপ্তানিকারক বা বাংলাদেশি আমদানিকারকদের আংগিনায় বা কার্যালয়ে গিয়ে হিসাব সংক্রান্ত এবং বাণিজ্য বিষয়ের কার্যাবলি নিরীক্ষা পরিচালনা;</p> <p>(গ) ডাম্পিং ও সাবসিডি উভয় ক্ষেত্রে বাংলাদেশি শিল্পোদ্যক্তাদের সঙ্গে মূল্য/পরিমাণ সম্পর্কিত মুচলেকা প্রদানে সম্মতি প্রদান বিষয়ে আলোচনা এবং এ বিষয়ে রপ্তানিকারক এবং রপ্তানিকারক দেশের সরকারের প্রতিনিধির সঙ্গে আলোচনা;</p> <p>(ঘ) এন্টি ডাম্পিং/কাউন্টারভেইলিং সম্পর্কিত কেইস এর তদন্ত পরিচালনা সম্পর্কিত সকল প্রমানাদি এবং তদন্তের অগ্রগতি সম্পর্কে সময় সময় চেয়ারম্যান ও সদস্যকে অবহিতকরণ;</p> <p>(চ) বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের চেয়ারম্যান কর্তৃক চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলে রাজস্ব সংগ্রহ কিভাবে হবে সে বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সঙ্গে আলোচনা করে কৌশল নির্ধারণ;</p> <p>১০। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং ও সেইফগার্ড মেজার্স সম্পর্কিত বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তি, আইনগত বাধ্যবাধকতা, প্রণীত বিধি ইত্যাদি সম্পর্কে রপ্তানিকারক ও আমদানিকারকদের মাঝে সচেতনতা কর্মসূচি গ্রহণ;</p> <p>১১। বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তির আলোকে আবেদনের যথার্থতা নিরূপণ;</p> <p>১২। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং ও সেইফগার্ড মেজার্স সম্পর্কিত প্রণীত আইনের আলোকে বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের লক্ষ্য ও কার্যাবলি সম্পর্কে সরকারের বিভিন্ন এ্যাজেন্সি ও প্রাইভেট সেক্টরকে সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ;</p> <p>১৩। বাণিজ্য প্রতিবিধান শাখা থেকে দেশীয় শিল্প, বণিক সমিতি এবং সমিতির সদস্যদের এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং ও সেইফগার্ড সম্পর্কিত প্রশ্নমালা পূরণে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা;</p> <p>১৪। গণ-শুনানিতে অংশগ্রহণ;</p> <p>১৫। অসাধু বাণিজ্য/আমদানি থেকে দেশীয় শিল্প রক্ষায় তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা ও তদন্ত শুরুরকরণ;</p> <p>১৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কার্যাবলি সম্পাদন;</p> <p>১৭। UNESCAP এর Focal Point হিসেবে প্রয়োজনীয় কার্যাদি সম্পাদন;</p> <p>১৮। অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	উপপ্রধান (তদন্ত)	<p>১. বিশ্ববাণিজ্য সংস্থা নির্ধারিত মান ও স্বচ্ছতা বজায় রেখে এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড বিষয়ক তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা (যতক্ষণ না ডাম্পিং ও প্রকৃত স্বার্থহানি এবং উভয়ের মধ্যে কার্যকারণ সম্পর্ক সংক্রান্ত যুক্তিনির্ভর প্রমানাদি না পাওয়া যায় ততক্ষণ পর্যন্ত এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>সংক্রান্ত তদন্তের দ্বারা চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়নের কাজে অগ্রসর হতে পারে না);</p> <p>২. শিল্প প্রতিনিধি, বণিক সমিতি এবং অন্যান্য সরকারি দপ্তর/পরিদপ্তরের সংগে পণ্যের অনুপ্রবেশ এবং এর ফলে আর্থিক অবস্থা সম্পর্কে আলোচনা;</p> <p>৩. ডাম্পিং, সাবসিডি এবং অপ্রত্যাশিত আমদানির অভিযোগ সম্বলিত দেশীয় শিল্পের আনুষ্ঠানিক আবেদনের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা ও বিশ্লেষণ; ৪. এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্স সংক্রান্ত কেইসের তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্নকরণ এবং চেয়ারম্যানকে গণ-শুনানির জন্য প্রশাসনিক সমর্থন ;</p> <p>৫. টেকনিক্যাল ব্যারিয়ার্স টু ট্রেড এবং সেনিটারী এন্ড ফাইটোসেনিটারী সংক্রান্ত বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তির আলোকে বাংলাদেশে এ সংক্রান্ত বিষয়বলির উপর ধারণা এবং এলডিসি হিসেবে এসএন্ড ডি (স্পেশাল এন্ড ডিফারেন্সিয়াল) ট্রিটমেন্টের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৬. আলোচ্য এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড কার্যক্রম সমর্থনে নিম্নবর্ণিত কার্যাবলি সম্পাদন;</p> <p>(ক) ডাম্পিং/সাবসিডি/ইমপোর্ট মার্ক সম্বলিত অভিযোগের আলোকে প্রাপ্ত তথ্য/উপাত্তের বিস্তারিত বিশ্লেষণ;</p> <p>(খ) সাবসিডি সম্পর্কে অভিযোগের পরিপ্রেক্ষিতে রপ্তানিকারক দেশের সরকার থেকে আর্থিক এবং ইনসেনটিভ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যের জন্য অনুরোধ;</p> <p>(গ) ডাম্পিং এবং সাবসিডি সংক্রান্ত তদন্ত পরিচালনার ক্ষেত্রে বিদেশি রপ্তানিকারক বা বাংলাদেশি আমদানিকারক ও সরকারি অফিসে গিয়ে তাদের আর্থিক, হিসাব সংক্রান্ত ও বাণিজ্য বিষয়ক কার্যাবলী পরীক্ষা;</p> <p>(ঘ) ডাম্পিং এবং সাবসিডির কারণে মূল্য/পরিমাণ সম্পর্কে মুচলেকা প্রদানের ক্ষেত্রে দেশীয় শিল্প এবং বিদেশী সরকারের প্রতিনিধির সংগে আলোচনা;</p> <p>(ঙ) এন্টি-ডাম্পিং এবং কাউন্টারভেইলিং এর উপর পরিচালিত তদন্তের ফলাফল সম্পর্কে চেয়ারম্যান এবং সদস্যকে অবহিতকরণ;</p> <p>(চ) সেইফগার্ড মেজার্স গ্রহণের ক্ষেত্রে অপ্রত্যাশিত আমদানি যাচাইকরণ।</p> <p>৭। বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের চেয়ারম্যান কর্তৃক চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলের ফলে এন্টি-ডাম্পিং ও কাউন্টারভেইলিং শুল্ক আদায় করার জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সংগে আলোচনা করে কৌশল নির্ধারণ। সেইফগার্ড এর ক্ষেত্রে আমদানি সীমিতকরণ সম্পর্কে সুপারিশ প্রণয়ন;</p> <p>৮। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্স সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম বাংলাদেশের প্রণীত আইনের সংগে সঙ্গতিপূর্ণ কিনা তা নিশ্চিত করতে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>(ক) এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্সের তদন্ত কার্যক্রম যাতে সময়মত দক্ষতার সাথে সম্পন্ন করা হয় সে লক্ষ্যে অধিনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারিদিগকে যথাযথভাবে তদারকী;;</p> <p>(খ) আইনের যথাযথ ব্যাখ্যা এবং বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে আমদানিকারক এবং রপ্তানিকারকদের সচেতন করা;</p> <p>(গ) বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তি এবং প্রণীত আইনের সংগে সঙ্গতিপূর্ণ আবেদন সম্পর্কে নিশ্চিতকরণ;</p> <p>৯। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, সরকারি বিভিন্ন এজেন্সি, প্রাইভেট সেক্টরসমূহে বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের কার্যাবলি সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং বাণিজ্য বিষয়ক বৈধ কর্তৃপক্ষ ও বণিক সমিতির সঙ্গে যোগাযোগ</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>রাখা যাতেঃ</p> <p>(ক) তারা এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড তদন্ত কার্যক্রম সম্পর্কে একটি পূর্ণাঙ্গ ধারণা পায় এবং ফলাফল হিসেবে এ বিষয়ে আইনগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায়;</p> <p>(খ) তারা বুঝতে পারে যে এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড প্রোগ্রামের আওতায় যে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে তা সম্পন্ন হলে দেশীয় শিল্প প্রতিরক্ষণে ইহা সহায়ক হবে।</p> <p>১০। বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের কার্যাবলী সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট শিল্প, সরকারি সংস্থা, বণিক সমিতি এবং আগ্রহী পক্ষকে সহায়তা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে যাতে-</p> <p>(ক) তারা এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্স সংক্রান্ত তদন্তের লক্ষ্য/উদ্দেশ্য সম্পর্কে পূর্ণাঙ্গ ধারণা পায় এবং এ সংক্রান্ত আইনগত সিদ্ধান্ত গ্রহণে তাদের ধারণা হয়;</p> <p>(খ) তারা বুঝতে পারে যে, এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্সের আওতায় দেশীয় শিল্পকে সরকারি সহায়তার জন্য এ তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।</p> <p>১১। দেশীয় শিল্পকে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন তৈরিতে সহায়তা প্রদান;</p> <p>১২। দেশীয় আমদানিকারক এবং বিদেশি রপ্তানিকারকের অফিস/শিল্প প্রতিষ্ঠানে ইনভেস্টিগেশনের ব্যবস্থা নেয়া, তথ্য/উপাত্ত এবং তাদের রেকর্ড পরীক্ষা;</p> <p>১৩। দেশীয় শিল্প যাতে ডাম্পিং, সাবসিডি ও অপ্রত্যাশিত আমদানির দ্বারা ক্ষতিগ্রস্ত হতে না পারে সে লক্ষ্যে বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগকে নিবেদিত করণ;</p> <p>১৪। নিশ্চিত হতে হবে যেন সুপারিশমালা বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় এ সংক্রান্ত সম্পাদিত চুক্তির আলোকে প্রণীত হয়েছে; ১৫। এন্টি-ডাম্পিং কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্স সম্পর্কিত সচেতনতা কর্মসূচি এবং প্রশিক্ষণ এর আয়োজন;</p> <p>১৬। অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	উপপ্রধান (স্বার্থহানি নির্ণয়)	<p>১. এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্স সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রকৃত স্বার্থহানি নির্ণয়, স্বচ্ছ নির্ভুল এবং বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থার মান বজায় রেখে সম্পন্নকরণ;</p> <p>২. আমদানি পণ্যের অনুপ্রবেশের পরিমাণ এবং বাংলাদেশি শিল্প সেক্টরের আর্থিক অবস্থা জানার জন্য শিল্প প্রতিনিধি, বণিক সমিতি এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে আলোচনা। এন্টি-ডাম্পিং ও কাউন্টারভেইলিং সংক্রান্ত বাংলাদেশের আইনের সঙ্গে সংগতি রেখে স্বার্থহানি নির্ণয় সংক্রান্ত তথ্য বণিক সমিতি এবং উৎপাদনকারীকে সরবরাহ করণ;</p> <p>৩. ডাম্পিং, সাবসিডি এবং অপ্রত্যাশিত আমদানি বৃদ্ধিজনিত কারণে দেশীয় শিল্পের প্রকৃত স্বার্থহানিকর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে স্বার্থহানি বিশ্লেষণে নিয়োজিত বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগে নিয়োজিত স্টাফ অফিসারদের তদারকিসহ এই স্বার্থহানির সঙ্গে ডাম্পিং, সাবসিডি এবং অপ্রত্যাশিত আমদানির কার্যকরণ সম্পর্ক মূল্যায়ণ করতে হবে;</p> <p>৪. এ সংক্রান্ত গণ-শুনানিতে চেয়ারম্যানকে প্রশাসনিক সহায়তা দিতে বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তদারকি;</p> <p>৫. টেকনিক্যাল ব্যারিয়ার্স টু ট্রেড এবং সেনিটারী এন্ড ফাইটোসেনিটারী সংক্রান্ত বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তির আলোকে বাংলাদেশে এ সংক্রান্ত বিষয়বলির উপর ধারণা এবং এলডিসি হিসেবে এসএন্ড ডি (স্পেশাল এন্ড ডিফারেন্সিয়াল) ট্রিটমেন্টের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৬. এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড কার্যক্রম সমর্থনে নিম্নবর্ণিত কার্যাবলি সম্পাদন:</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>(ক) ডাম্পিং/সাবসিডি/ইমপোর্ট সার্জ সম্বলিত অভিযোগের আলোকে প্রাপ্ত তথ্য/উপাত্তের বিস্তারিত বিশ্লেষণ;</p> <p>(খ) সাবসিডি সম্পর্কে অভিযোগের পরিপ্রেক্ষিতে রপ্তানিকারক দেশের সরকার থেকে আর্থিক এবং ইনসেনটিভ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যের জন্য অনুরোধ;</p> <p>(গ) ডাম্পিং এবং সাবসিডি সংক্রান্ত তদন্ত পরিচালনার ক্ষেত্রে বিদেশি রপ্তানিকারক বা বাংলাদেশি আমদানিকারক ও সরকারি অফিসে গিয়ে তাদের আর্থিক, হিসাব সংক্রান্ত ও বাণিজ্য বিষয়ক কার্যাবলী পরীক্ষা;</p> <p>(ঘ) ডাম্পিং এবং সাবসিডির কারণে মূল্য/পরিমাণ সম্পর্কে মুচলেকা প্রদানের ক্ষেত্রে দেশীয় শিল্প এবং বিদেশী সরকারের প্রতিনিধির সংগে আলোচনা;</p> <p>(ঙ) এন্টি-ডাম্পিং এবং কাউন্টারভেইলিং এর উপর পরিচালিত তদন্তের ফলাফল সম্পর্কে চেয়ারম্যান এবং সদস্যকে অবহিতকরণ;</p> <p>(চ) সেইফগার্ড মেজার্স গ্রহণের ক্ষেত্রে অপ্রত্যাশিত আমদানি যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে যে এই আমদানি দেশীয় শিল্প টিকে থাকার জন্য হুমকি স্বরূপ কি না তা যাচাইকরণ।</p> <p>৭. এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্সের কার্যক্রম প্রতিপালনে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো সম্পাদন:</p> <p>(ক) স্বার্থহানি সম্পর্কিত অভিযোগের পরিপ্রেক্ষিতে দেশীয় শিল্প থেকে প্রাপ্ত তাদের অভ্যন্তরীণ উৎপাদন ও বিদেশে রপ্তানি, বাজার ব্যবস্থা এবং উৎপাদন প্রক্রিয়া যথাযথভাবে পরীক্ষা এবং বিশ্লেষণ;</p> <p>(খ) ডাম্পিং, সাবসিডি বা অপ্রত্যাশিত আমদানি বৃদ্ধির ক্ষেত্রে দেশীয় উৎপাদনকারী অফিসে/কার্যালয়ে সাবধানে তাদের হিসাব সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার, আর্থিক/বাণিজ্যিক সংক্রান্ত দলিলাদি পরীক্ষাপূর্বক প্রকৃত স্বার্থহানি নির্ণয়;</p> <p>(গ) তদন্ত পরিচালনার মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রকৃত স্বার্থহানি নির্ণয়ের ফলাফল চেয়ারম্যান এবং তাঁর সদস্যদের সরবরাহ করা এবং এন্টি-ডাম্পিং ও কাউন্টারভেইলিং প্রসেস চার্টের মাধ্যমে যথাযথ দলিলাদিসহ স্বার্থহানির অবস্থান তাঁদের অবহিতকরণ;</p> <p>(ঘ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সঙ্গে মিলিতভাবে এন্টি-ডাম্পিং ও কাউন্টারভেইলিং শুল্ক আদায় এর ফলে ডাম্পিং ও সাবসিডিজনিত প্রকৃত স্বার্থহানির অবসান বিষয়ে পরিবীক্ষণ।</p> <p>৮। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড সংক্রান্ত বাংলাদেশের আইনের আলোকে বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তির সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>৯। বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের স্বার্থহানি নিরূপণের কাজ সরকারের বিভিন্ন দপ্তর, প্রাইভেট সেক্টরে এবং আগ্রহী পক্ষকে অবহিতকরণ যাতে-</p> <p>(ক) তারা বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের অপারেশন সম্পর্কে পূর্ণাঙ্গ ব্যাখ্যা পায় এবং এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং ও সেইফগার্ড সংক্রান্ত আইনের আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্তের ফলাফল সম্পর্ক বুঝতে পারে;</p> <p>(খ) দেশীয় শিল্প সমিতি এবং সদস্যদেরকে স্বার্থহানি সম্পর্কিত সংক্ষিপ্তসার প্রস্তুতপূর্বক গণ-শুনানিতে উপস্থাপনে বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের সহায়তা;</p> <p>১০. স্বার্থহানি নিরূপণ/পরিকল্পনা ইত্যাদি প্রণয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তদারকী, যাতে তাদের কর্মকান্ডের মাধ্যমে অসাধু পন্থায় আমাদানি বা সাবসিডির প্রভাব থেকে দেশীয় শিল্প রক্ষার কাজে তারা আত্মনিয়োগ করতে পারেন;</p> <p>১১. স্বার্থহানি সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ তথ্য/উপাত্ত যাতে দেশীয় শিল্প প্রতিষ্ঠান তাদের আবেদনে সন্নিবেশ করতে পরে সে লক্ষ্যে তাদের সহায়তা</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>প্রদান;</p> <p>১২. এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্স সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রমের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ:-</p> <p>(ক) ডাম্পিং, সাবসিডি এবং অপ্রত্যাশিত আমদানির দরুন প্রকৃত স্বার্থহানি থেকে বাংলাদেশি শিল্প টিকিয়ে রাখার জন্য;</p> <p>(খ) এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড প্রোগ্রামের আওতায় বাংলাদেশি শিল্প যাতে প্রয়োজনীয় সংরক্ষণ পায় তার;</p> <p>(গ) এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড সম্পর্কিত বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তি সংক্রান্ত বাংলাদেশে প্রণীত আইন এবং বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন থেকে সুপারিশ প্রণয়ন;</p> <p>(ঘ) চেয়ারম্যান এবং সদস্যকে সহযোগিতার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পন্নকরণ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে সহায়তা, যাতে এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং, সেইফগার্ড শুল্ক যথাযথভাবে সংগ্রহ করা যায়;</p> <p>(ঙ) গণ-শুনানিতে অংশ গ্রহণ;</p> <p>(চ) যেহেতু এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড তদন্ত কার্যক্রম এবং স্বার্থহানি নিরূপণ একটির সঙ্গে আর একটি অজ্ঞাঅজ্ঞীভাবে জড়িত, তাই উভয় উপপ্রধান একে অপরকে কাজে সহায়তা প্রদান এবং সংগতি বজায় রাখা;</p> <p>১৩। অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	<p>গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী প্রধান (স্বার্থহানি নিরূপন)</p>	<p>১. বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থার নির্ধারিত মান ও স্বচ্ছতা বজায় রেখে ডাম্পিং এর তদন্ত এবং প্রকৃত স্বার্থহানি নির্ণয় এ সেইফগার্ড অনুসন্ধান কার্যক্রম গ্রহণ, ডাম্পিং, সাবসিডি এবং অপ্রত্যাশিত আমদানি ও স্বার্থহানির মধ্যে কার্যকারণ সম্পর্ক নির্ণয়;</p> <p>২. শিল্প প্রতিনিধি, বণিক সমিতি এবং অন্যান্য সরকারি দপ্তর/পরিদপ্তরের সংগে পণ্যের অনুপ্রবেশ এবং এর ফলে আর্থিক অবস্থা সম্পর্কে আলোচনা;</p> <p>৩. ডাম্পিং, সাবসিডি এবং অপ্রত্যাশিত আমদানির অভিযোগ সম্বলিত দেশীয় শিল্পের আনুষ্ঠানিক আবেদনের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা ও বিশ্লেষণ;</p> <p>৪. টেকনিক্যাল ব্যারিয়ার্স টু ট্রেড এবং সেনিটারী এন্ড ফাইটোসেনিটারী সংক্রান্ত বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তির আলোকে বাংলাদেশে এ সংক্রান্ত বিষয়াবলির উপর ধারণা এবং এলডিসি হিসেবে এসএন্ড ডি (স্পেশাল এন্ড ডিফারেন্সিয়াল) ট্রিটমেন্টের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৫. এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড কার্যক্রম সমর্থনে নিম্নবর্ণিত কার্যাবলি সম্পাদন;</p> <p>(ক) ডাম্পিং/সাবসিডি/ইমপোর্ট সার্জ সম্বলিত অভিযোগের আলোকে প্রাপ্ত তথ্য/উপাত্তের বিস্তারিত বিশ্লেষণ;</p> <p>(খ) সাবসিডি সম্পর্কে অভিযোগের পরিপ্রেক্ষিতে রপ্তানিকারক দেশের সরকার থেকে আর্থিক এবং ইনসেনটিভ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যের জন্য অনুরোধ;</p> <p>(গ) ডাম্পিং এবং সাবসিডি সংক্রান্ত তদন্ত পরিচালনার ক্ষেত্রে বিদেশি রপ্তানিকারক বা বাংলাদেশি আমদানিকারক ও সরকারি অফিসে গিয়ে তাদের আর্থিক, হিসাব সংক্রান্ত ও বাণিজ্য বিষয়ক কার্যাবলী পরীক্ষা;</p> <p>(ঘ) ডাম্পিং এবং সাবসিডির কারণে মূল্য/পরিমাণ সম্পর্কে মুচলেকা প্রদানের ক্ষেত্রে দেশীয় শিল্প এবং বিদেশী সরকারের প্রতিনিধির সংগে আলোচনা;</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবন্টন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>(ঙ) এন্টি-ডাম্পিং এবং কাউন্টারভেইলিং এর উপর পরিচালিত তদন্তের ফলাফল সম্পর্কে চেয়ারম্যান এবং সদস্যকে অবহিতকরণ;</p> <p>(চ) সেইফগার্ড মেজার্স গ্রহণের ক্ষেত্রে অপ্রত্যাশিত আমদানি দেশীয় শিল্প টিকে থাকার জন্য হমকি স্বরূপ কি না তা যাচাইকরণ।;</p> <p>(ছ) বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের চেয়ারম্যান কর্তৃক চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলের ফলে এন্টি-ডাম্পিং ও কাউন্টারভেইলিং শুল্ক আদায় করার জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সংগে আলোচনা করে কৌশল নির্ধারণ; সেইফগার্ড এর ক্ষেত্রে আমদানি সীমিতকরণ;</p> <p>৭। এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্স সংক্রান্ত তদন্ত কার্যক্রম বাংলাদেশের প্রণীত আইনের সংগে সঙ্গতিপূর্ণ কিনা তা নিশ্চিত করতে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>(ক) আইনের যথাযথ ব্যাখ্যা এবং বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে আমদানিকারক এবং রপ্তানিকারকদের সচেতন করা;</p> <p>(খ) বিশ্ববাণিজ্য সংস্থায় সম্পাদিত চুক্তি এবং প্রণীত আইনের সংগে সঙ্গতিপূর্ণ আবেদন সম্পর্কে নিশ্চিতকরণ;</p> <p>৮। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, সরকারি বিভিন্ন এজেন্সির, প্রাইভেট সেক্টরসমূহে বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের কার্যাবলি সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং বণিক সমিতির সঙ্গে যোগাযোগ রাখা যাতেঃ</p> <p>(ক) তারা এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড তদন্ত কার্যক্রম সম্পর্কে একটি পূর্ণাঙ্গ ধারণা পায় এবং ফলাফল হিসেবে এ বিষয়ে আইনগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায়;</p> <p>(খ) তারা বুঝতে পারে যে এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড প্রোগ্রামের আওতায় যে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে তা সম্পন্ন হলে দেশীয় শিল্প প্রতিরক্ষণে ইহা সহায়ক হবে।</p> <p>৯। বাণিজ্য প্রতিবিধান বিভাগের কার্যাবলী সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট শিল্প, সরকারি সংস্থা, বণিক সমিতি এবং আগ্রহী পক্ষকে সহায়তা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে যাতে-</p> <p>(ক) তারা এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্স সংক্রান্ত তদন্তের লক্ষ্য/উদ্দেশ্য সম্পর্কে পূর্ণাঙ্গ ধারণা পায় এবং এ সংক্রান্ত আইনগত সিদ্ধান্ত গ্রহণে তাদের ধারণা হয়;</p> <p>(খ) তারা বুঝতে পারে যে, এন্টি-ডাম্পিং, কাউন্টারভেইলিং এবং সেইফগার্ড মেজার্সের আওতায় দেশীয় শিল্পকে সরকারি সহায়তার জন্য এ তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।</p> <p>(গ) দেশীয় শিল্পকে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন তৈরিতে সহায়তা প্রদান;</p> <p>(ঘ) দেশীয় আমদানিকারক এবং বিদেশি রপ্তানিকারকের অফিস/শিল্প প্রতিষ্ঠানে ইনভেস্টিগেশনের ব্যবস্থা নেয়া, তথ্য/উপাত্ত এবং তাদের রেকর্ড পরীক্ষা;</p> <p>১০। বিরোধ নিষ্পত্তি বিষয়ক কর্মসম্পাদন;</p> <p>১১। বিশ্ববাণিজ্য সংস্থা সংক্রান্ত অন্য সকল কাজ;</p> <p>১২। কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত অন্য সকল বিষয় (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, শুদ্ধাচার কৌশল)।</p>		
	সহকারী প্রধান (তদন্ত)	<p>১. ডাম্পিংকৃত পণ্যের কারণে দেশীয় শিল্প ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিগ্রস্ত শিল্পের আবেদন কমিশনের চেয়ারম্যান এর পক্ষে গ্রহণ; তদন্ত কাজ পরিচালনা এবং এ সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p> <p>২. ভুক্তিপ্ৰাপ্ত পণ্যের আমদানির কারণে দেশীয় শিল্প ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিগ্রস্ত শিল্পের আবেদন কমিশনের চেয়ারম্যান এর পক্ষে গ্রহণ; তদন্ত কাজ পরিচালনা এবং এসংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p> <p>৩. অত্যধিক আমদানির কারণে দেশীয় শিল্প ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিগ্রস্ত শিল্পের আবেদন কমিশনের চেয়ারম্যান এর পক্ষে গ্রহণ; তদন্ত কাজ পরিচালনা এবং এসংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>৪. বাংলাদেশ হতে পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে ডাম্পিং অভিযোগে অভিযুক্ত হলে সরকারি নির্দেশে দেশীয় শিল্পের পক্ষে কারিগরি ও পরামর্শগত সহযোগিতা প্রদান করা;</p> <p>৫. বাংলাদেশ হতে পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে কাউন্টারভেইলিং শুল্কের সম্মুখীন হলে সরকারি নির্দেশে দেশীয় শিল্পের পক্ষে কারিগরি ও পরামর্শগত সহযোগিতা প্রদান করা;</p> <p>৬. বাংলাদেশ হতে পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে সেইফগার্ড শুল্কের সম্মুখীন হলে সরকারি নির্দেশে দেশীয় শিল্পের পক্ষে কারিগরি ও পরামর্শগত সহযোগিতা প্রদান করা;</p> <p>৭. শিল্প উদ্যোক্তা, বণিক সমিতি এবং অন্যান্য সরকারি দপ্তর/পরিদপ্তরের সঙ্গে বাণিজ্য প্রতিবিধান ব্যবস্থা নিয়ে সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও মত-বিনিময় এর আয়োজন ও অংশগ্রহণ;</p> <p>৮. দেশীয় শিল্পের স্বার্থরক্ষা, শিল্প-সম্পদ উৎপাদনে প্রতিযোগিতার উৎসাহ, শিল্প-সম্পদের সৃষ্টি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও দেশীয় পণ্যের রপ্তানি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৯. কমিশন কর্তৃক অর্পিত অন্য কোন দায়িত্ব পালন;</p>		
	গবেষণা কর্মকর্তা (তদন্ত)	<p>১. ডাম্পিংকৃত পণ্যের কারণে দেশীয় শিল্প ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিগ্রস্ত শিল্পের আবেদন কমিশনের চেয়ারম্যান এর পক্ষে গ্রহণ; তদন্ত কাজ পরিচালনা এবং এসংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p> <p>২. ভর্তুকিপ্ৰাপ্ত পণ্যের আমদানির কারণে দেশীয় শিল্প ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিগ্রস্ত শিল্পের আবেদন কমিশনের চেয়ারম্যান এর পক্ষে গ্রহণ; তদন্ত কাজ পরিচালনা এবং এসংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p> <p>৩. আমদানির কারণে দেশীয় শিল্প ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিগ্রস্ত শিল্পের আবেদন কমিশনের চেয়ারম্যান এর পক্ষে গ্রহণ; তদন্ত কাজ পরিচালনা এবং এসংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p> <p>৪. বাংলাদেশ হতে পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে ডাম্পিং অভিযোগে অভিযুক্ত হলে সরকারি নির্দেশে দেশীয় শিল্পের পক্ষে কারিগরি ও পরামর্শগত সহযোগিতা প্রদান করা;</p> <p>৫. বাংলাদেশ হতে পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে কাউন্টারভেইলিং শুল্কের সম্মুখীন হলে সরকারি নির্দেশে দেশীয় শিল্পের পক্ষে কারিগরি ও পরামর্শগত সহযোগিতা প্রদান করা;</p> <p>৬. বাংলাদেশ হতে পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে সেইফগার্ড শুল্কের সম্মুখীন হলে সরকারি নির্দেশে দেশীয় শিল্পের পক্ষে কারিগরি ও পরামর্শগত সহযোগিতা প্রদান করা;</p> <p>৭. শিল্প উদ্যোক্তা, বণিক সমিতি এবং অন্যান্য সরকারি দপ্তর/পরিদপ্তরের সঙ্গে বাণিজ্য প্রতিবিধান ব্যবস্থা নিয়ে সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও মত-বিনিময় এর আয়োজন ও অংশগ্রহণ;</p> <p>৮. দেশীয় শিল্পের স্বার্থরক্ষা, শিল্প-সম্পদ উৎপাদনে প্রতিযোগিতার উৎসাহ, শিল্প-সম্পদের সৃষ্টি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও দেশীয় পণ্যের রপ্তানি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান;</p> <p>৯. কমিশন কর্তৃক অর্পিত অন্য কোন দায়িত্ব পালন।</p>		
বাণিজ্য নীতি বিভাগ	সদস্য	<p>(১) বাণিজ্য নীতি বিভাগের সদস্য উক্ত বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচীর বাস্তবায়ন ও পরিচালনার জন্য এবং বাণিজ্যনীতি বিভাগের শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ, উপখাত সমীক্ষা এবং ট্রেড পলিসি মডেলিং ও ডাটাবেইজ অনুবিভাগের বিষয়ে দায়িত্বাবলী পালন করবেন;</p> <p>(২) তিনি কমিশন কর্তৃক আয়োজিত গণশুনানীতে অংশগ্রহণ করবেন;</p> <p>(৩) বাণিজ্যনীতি বিভাগের দায়িত্ব হিসেবে তিনি বাৎসরিক কর্মসূচীর বিভিন্ন কার্যাবলী বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, সহায়তা ও পরিচালনা করার জন্য বাণিজ্যনীতি বিভাগের যুগ্মপ্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করবেন। তাছাড়া, যুগ্মপ্রধান, উপপ্রধান, সহকারী প্রধান ও গবেষণা কর্মকর্তার কার্যাবলীও তত্ত্বাবধান করবেন;</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>(৪) কমিশনের বাৎসরিক কর্মসূচীর বিভিন্ন অংগের কার্যাবলী সম্পাদনে কর্মরত কর্মকর্তাদের মধ্যে সহযোগিতা ও সমন্বয় নিশ্চিত করবেন;</p> <p>(৫) উপ-খাত সমীক্ষা ও সহায়তা বিশ্লেষণ এর মাধ্যমে শুল্ক হার পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নে সহযোগিতা করবেন;</p> <p>(৬) কমিশন কর্তৃক অনুষ্ঠিত গণশুনানী এবং সম্পাদিত কার্যাবলী সম্পর্কিত বিষয় কমিশনের বাৎসরিক প্রতিবেদনে অর্গর্ভুক্তির ব্যবস্থা নিবেন;</p> <p>(৭) শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ এবং উপখাত সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সরকারের কাছে প্রেরণের ব্যবস্থা নেবেন;</p> <p>(৮) শিল্প সহায়তা/শুল্ক সম্পর্কিত বিষয় শনাক্তকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও সরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করবেন;</p> <p>(৯) শিল্প ও বাণিজ্যনীতি পর্যালোচনা করে যুগোপযোগি করার সুপারিশ প্রণয়ন;</p> <p>(১০) বাণিজ্যনীতি বিভাগ কর্তৃক মানসম্পন্ন প্রতিবেদন প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;</p> <p>(১১) দেশের স্বার্থে সরকারের শুল্ক নীতি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;</p> <p>(১২) কমিশনের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কাজ যেমন গণশুনানী ও সভা পরিচালনা করা;</p> <p>(১৩) সরকারী ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক শিল্পকে সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত শুল্কহার হ্রাস/বৃদ্ধির অনুরোধ বিবেচনায় তদন্ত পরিচালনা ও ব্যবস্থাাদি তত্ত্বাবধান;</p> <p>(১৪) আন্তর্জাতিক মূল্যের হ্রাস/বৃদ্ধির কারণে দেশে অত্যাাবশ্যকীয় পণ্যের মূল্যের হ্রাস/বৃদ্ধি ঘটে থাকে। এ হ্রাস/বৃদ্ধি যাতে অস্বাভাবিকভাবে না হয়, সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনে মনিটরিং সেল গঠন করা হয়েছে। মনিটরিং সেলের প্রধান হিসেবে বিভিন্ন পণ্যের যৌক্তিক মূল্য নির্ধারণে সদস্য, বাণিজ্যনীতি ভূমিকা পালন করবেন;</p> <p>(১৫) অত্যাাবশ্যকীয় পণ্যের যৌক্তিক মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন পণ্যের আমদানির পরিমাণ ও মূল্য সংক্রান্ত উপাত্ত সংগ্রহের ব্যবস্থা নেবেন এবং তা বাণিজ্য নীতি বিভাগের ট্রেড পলিসি মডেলিং ও ডেটা বেইজ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ প্রধান এর তত্ত্বাবধানে রাখার ব্যবস্থা নেবেন;</p> <p>(১৬) নগদ সহায়তা সম্পর্কিত মতামত প্রণয়নে মূল্য সংযোজন হার নির্ণয়সহ বিভিন্ন তথ্যাবলী সংগ্রহের এবং তা বিশ্লেষণের ব্যবস্থা নেবেন;</p> <p>(১৭) প্রয়োজনে শিল্প প্রতিষ্ঠান ও বিভিন্ন জেলা উপজেলা পরিদর্শন করবেন।</p> <p>(১৮) অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	যুগ্মপ্রধান	<p>(১) বাণিজ্য নীতি বিভাগের যাবতীয় বিভিন্ন কার্যাবলী (যেমন: দেশীয় শিল্পকে সহায়তা প্রদান, উপখাত সমীক্ষা, ট্যারিফ পরিবর্তন, ট্রেড পলিসি মডেলিং এন্ড ট্রেড ডেটা বেইস ম্যানেজমেন্ট) বিভিন্ন বিভাগের মাধ্যমে সম্পাদনের ব্যবস্থা নেবেন;</p> <p>(২) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, তা কমিশন কর্তৃক অনুমোদন করানো এবং তা বাস্তবায়নে বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে সঠিক দিকনির্দেশনা প্রদান এবং তার তদারকি করা। সাথে সাথে, বছর শেষে এসকল কর্মপরিকল্পনার সমন্বয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ;</p> <p>(৩) যে সকল প্রতিবেদন বিভাগ থেকে প্রস্তুত হচ্ছে, তার গুণগতমান যাচাই করা এবং তা প্রনয়ণে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান করা;</p> <p>(৪) বাণিজ্য বিষয়ে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে সহায়তা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় তদন্ত এবং আনুষ্ঠানিক বিষয়াবলীর দিকে লক্ষ্য রাখা;</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>(৫) শিল্প সহায়তা ও উপখাত সমীক্ষা অধিশাখার কর্মকর্তাদের সহায়তায় গণশুনানি আয়োজনের ক্ষেত্রে সকল প্রকার প্রস্তুতি সম্পাদন করা;</p> <p>(৬) কমিশনের অন্য বিভাগগুলোর সাথে সমন্বয় বজায় রাখা ও যোগাযোগ রক্ষা করা;</p> <p>(৭) তথ্য-উপাত্ত যাচাই এর জন্য প্রয়োজনে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করা। বিশেষ প্রয়োজনে দেশের বাইরে গিয়েও তথ্য যাচাই করে দেখা;</p> <p>(৮) আন্তর্জাতিক মূল্যের হ্রাস/বৃদ্ধির কারণে দেশে অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের মূল্যের হ্রাস/বৃদ্ধি ঘটে থাকে। এ হ্রাস/বৃদ্ধি যাতে অস্বাভাবিকভাবে না হয়, সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনে মনিটরিং সেল গঠন করা হয়েছে। মনিটরিং সেলের একজন কর্মকর্তা হিসেবে বিভিন্ন পণ্যের যৌক্তিক মূল্য নির্ধারণে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ করে কোন পণ্যের যৌক্তিক মূল্য নির্ণয়ে ভূমিকা পালন করবেন;</p> <p>(৯) অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের যৌক্তিক মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন পণ্যের আমদানির পরিমাণ ও মূল্য সংক্রান্ত উপাত্ত সংগ্রহের ব্যবস্থা নেবেন এবং তা বাণিজ্য নীতি বিভাগের ট্রেড পলিসি মডেলিং ও ডেটা বেইজ অনুবিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ প্রধান এর তত্তাবধানে রাখার ব্যবস্থা নেবেন;</p> <p>(১০) শিল্প প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নগদ সহায়তার জন্য আবেদন করা হলে তার যৌক্তিকতার বিষয়ে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক এবং প্রয়োজনে সভার ব্যবস্থা করে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা নেবেন;</p> <p>(১১) অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	উপপ্রধান (শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ)	<p>(১) শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ অধিশাখার বাৎসরিক কর্মসূচি প্রণয়ন;</p> <p>(২) প্রণয়নকৃত কর্মসূচির বিভিন্ন কাজ সম্পাদনে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>(৩) শুল্ক হার পরিবর্তনের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও পরীক্ষাকরণ;</p> <p>(৪) শুল্ক নির্ধারণ কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>(৫) আমদানি নীতি, রপ্তানি নীতিসহ সরকারের শিল্প সম্পর্কিত অন্যান্য নীতি সমূহের পর্যালোচনা;</p> <p>(৬) এন.আর.পি, ইআরপি, এন্টি এক্সপোর্ট বায়াছ এবং ডমেস্টিক রিসোর্স কন্ট্রোল নির্ণয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত শিল্প সহায়তার উপর বাণিজ্য নীতির পরিবর্তনের প্রভাব পর্যালোচনা করা;</p> <p>(৭) শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণে সহকারী প্রধান ও গবেষণা কর্মকর্তার কার্যাবলী তত্তাবধান করা;</p> <p>(৮) মান সম্পন্ন শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;</p> <p>(৯) বাণিজ্য নীতি বিভাগের কার্যাবলী সম্পাদনে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের সাথে এবং অন্যান্য বিভাগের সাথে সহযোগিতা করা;</p> <p>(১০) কোন শিল্পকে সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত শুল্কের হ্রাস বৃদ্ধির কারণে অন্য কোন শিল্প ক্ষতির সম্মুখীন হলে, সে সংক্রান্ত আবেদন সরকারি ও বেসরকারি যে কোন কেউ তা সমাধানার্থে অনুরোধ করতে পারে, সে ক্ষেত্রে উপ-প্রধান (শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ) পদক্ষেপ নেবেন;</p> <p>(১১) যুগ্মপ্রধান কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।</p>		
	সহকারী প্রধান (শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ)	<p>১. (১) শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ অনুবিভাগের বাৎসরিক কর্মসূচি প্রণয়নে উপ প্রধানকে সহায়তা করা;</p> <p>২. (২) প্রণয়নকৃত কর্মসূচির বিভিন্ন কাজ সম্পাদনে সহায়তা করা;</p> <p>৩. (৩) শুল্ক হার পরিবর্তনের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও পরীক্ষাকরণ এর মাধ্যমে উপপ্রধান বরাবরে উপস্থাপন;</p> <p>৪. (৪) শুল্ক নির্ধারণ কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে উপপ্রধান এর দায়িত্ব পালনকালে তাঁকে সহায়তা প্রদান;</p> <p>৫. (৫) আমদানি নীতি, রপ্তানি নীতিসহ সরকারের শিল্প সম্পর্কিত অন্যান্য নীতি সমূহের পর্যালোচনা করে গৃহীতব্য পদক্ষেপ নিয়ে উপ</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>প্রধান এর সাথে আলোচনা করা;</p> <p>৬. (৬) এন.আর.পি, ইআরপি, এন্টি এক্সপোর্ট বায়াছ এবং ডমেস্টিক রিসোর্স কষ্ট নির্ণয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত শিল্প সহায়তার উপর বাণিজ্য নীতির পরিবর্তনের প্রভাব পর্যালোচনা করা; তাকে এ গুলো নির্ণয় করে উপ প্রধানকে সহায়তা করা;</p> <p>৭. (৭) মান সম্পন্ন শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন নিশ্চিতকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৮. (৮) কোন শিল্পকে সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত শুল্কের হ্রাস বৃদ্ধির কারণে অন্য কোন শিল্প ক্ষতির সম্মুখীন হলে, সে সংক্রান্ত আবেদন সরকারি ও বেসরকারি যে কোন কেউ তা সমাধানার্থে অনুরোধ করতে পারে, সে ক্ষেত্রে সহকারী প্রধান (শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ) পদক্ষেপ নেয়ার বিষয়ে উপপ্রধান এর সাথে আলোচনা করে ব্যবস্থা নেবেন;</p> <p>৯. (৯) অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	গবেষণা কর্মকর্তা (শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ)	<p>১. উপ-প্রধান (শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ) কে বাণিজ্য নীতি বিভাগের কর্মসূচি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান এবং কর্মসূচির বিভিন্ন অঙ্গের কার্যাবলী সম্পাদনে সহায়তা প্রদান;</p> <p>২. শুল্ক হার পরিবর্তনের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও পরীক্ষাকরণের নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহকরণ;</p> <p>৩. এন.আর.পি, ইআরপি, এন্টি এক্সপোর্ট বায়াছ এবং ডমেস্টিক রিসোর্স কষ্ট নির্ণয় করে উপপ্রধানকে সহায়তা করা;</p> <p>৪. শুল্ক হার হ্রাস/বৃদ্ধি করণে কোন শিল্প ক্ষতির সম্মুখীন হলে সে শিল্প প্রতিষ্ঠান কমিশনে আবেদন করতে পারে এবং সে আবেদন গবেষণা কর্মকর্তা পরীক্ষা করে উপ-প্রধান (শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ) কে সহায়তা করবেন;</p> <p>৫. অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	উপপ্রধান (উপখাত সমীক্ষা)	<p>১. কমিশনে ৩টি বিভাগ হতে প্রতি বৎসর বিভিন্ন শিল্প উপখাতের উপর সমীক্ষার কাজ হাতে নেয়া হয় এবং প্রণয়নকৃত সমীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে শিল্পকে সহায়তা করার নিমিত্ত সরকারের কাছে মতামত উপস্থাপন করা হয়। মান সম্পন্ন প্রতিবেদন প্রণয়নে উপ প্রধান (উপ খাত সমীক্ষা) ব্যবস্থা নেবেন ;</p> <p>২. উপস্থাপিত প্রতিবেদন উপখাত সমীক্ষা বিভাগের উপপ্রধান কর্তৃক পরীক্ষা করার পর কমিশনের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে;</p> <p>৩. উপখাত সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়নে উল্লিখিত বিষয়সমূহ যেমন- সংশ্লিষ্ট উপখাতের ঐতিহাসিক পটভূমি, শিল্প প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, আকার আয়তন, পণ্য-বাজার, পণ্যের গুণগত মান, দেশীয় চাহিদা, আমদানি রপ্তানি, অগ্রজ ও পশ্চাৎ শিল্পের উৎপাদন ক্ষমতা, প্রকৃত উৎপাদন এবং SWOT বিশ্লেষণসহ যাবতীয় কাজ উপপ্রধান পরীক্ষা করে দেখবেন;</p> <p>৪. শিল্প সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত শুল্ক ব্যবস্থার পরিবর্তনের ফলে শিল্প খাতে এর প্রভাব বিষয়ে প্রতিবেদন প্রণয়ন;</p> <p>৫. প্রণয়নকৃত উপখাত সমীক্ষা প্রতিবেদনের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত;</p> <p>৬. সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিভিন্ন নীতিমালা সংশোধন, সংযোজন ও পরিমার্জনে ডুমিকা পালন;</p> <p>৭. শুল্ক নীতি প্রণয়ন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন করা;</p> <p>৮. সংশ্লিষ্ট শাখার সহকারী প্রধান ও গবেষণা কর্মকর্তার কার্যাবলী তত্ত্বাবধান করা।</p> <p>৯. অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবন্টন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
	সহকারী প্রধান (উপখাত সমীক্ষা)	<ol style="list-style-type: none"> কমিশনে ৩টি বিভাগ হতে প্রতি বৎসর বিভিন্ন শিল্প উপখাতের উপর সমীক্ষার কাজ হাতে নেয়া হয় এবং প্রণয়নকৃত সমীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে শিল্পকে সহায়তা করার নিমিত্ত সরকারের কাছে মতামত উপস্থাপন করা হয়। মান সম্পন্ন প্রতিবেদন প্রণয়নে উপ প্রধান (উপখাত সমীক্ষা) কে সহায়তা করা; উপস্থাপিত প্রতিবেদন উপখাত সমীক্ষা অনুবিভাগের সহকারী প্রধান কর্তৃক পরীক্ষা করার পর কমিশনের অনুমোদনের জন্য উপ প্রধান বরাবরে উপস্থাপন করা; উপখাত সমীক্ষা প্রতিবেদনে সংশ্লিষ্ট উপ খাতের ঐতিহাসিক পটভূমি, শিল্প প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, আকার আয়তন, পণ্য বাজার, পণ্যের গুণগত মান, দেশীয় চাহিদা, আমদানি রপ্তানি, অগ্রজ ও পশ্চাৎ শিল্পের উৎপাদন ক্ষমতা, প্রকৃত উৎপাদন এবং SWOT বিশ্লেষণসহ যাবতীয় বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে উপ প্রধান বরাবরে উপস্থাপন করবেন; শিল্প সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত শুল্ক ব্যবস্থার পরিবর্তনের ফলে শিল্প খাতে এর প্রভাব বিষয়ে সকল তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ করবেন; প্রণয়নকৃত উপখাত সমীক্ষা প্রতিবেদনের গুণগতমান নিশ্চিতকরণে প্রচেষ্টা করবেন; উপ খাত সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়নে উপ খাত কর্তৃক উৎপাদিত পণ্যের রপ্তানি সম্ভাবনাময়ের বিষয়ে আলোকপাত করার নিমিত্ত রপ্তানির পরিমান ও মূল্য, আমদানিকারক দেশের নাম সংগ্রহ করবেন; জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে আলোচনা করে চাহিদার স্থিতিস্থাপকতা নির্ণয়ের মাধ্যমে শিল্প সহায়তার পরিবর্তনে সরকারের রাজস্বের উপর প্রভাব পরীক্ষা করে প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন; সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিভিন্ন নীতিমালা সংশোধন, সংযোজন ও পরিমার্জন প্রয়োজন হলে তা নির্ধারণপূর্বক উপ প্রধান বরাবরে উপস্থাপন করা ; শুল্ক নীতি প্রণয়ন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন করা; উপ খাত সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়নে প্রকাশিত তথ্য, পরিসংখ্যান, খবরের কাগজে প্রকাশিত লেখা, পণ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের শীর্ষ ব্যবস্থাপনার সাথে আলোচনা, বিভিন্ন চেম্বারের সাথে আলোচনা করে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ করবেন; তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনে শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা; কোন উপ খাতের উপর গন শুনানি অনুষ্ঠানের প্রয়োজন হলে অনুষ্ঠিতব্য গণ শুনানির বিষয়ে সকল কার্যাদি সম্পাদন; অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব। 		
	গবেষণা কর্মকর্তা (উপখাত সমীক্ষা)	<ol style="list-style-type: none"> কমিশন কর্তৃক অনুমোদনের নিমিত্ত বাণিজ্য নীতি বিভাগের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে উপপ্রধানকে সহায়তা প্রদান; প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যাবলি সম্পাদনের ব্যবস্থা করণ; কমিশনের বাণিজ্য নীতিসহ অন্যান্য বিভাগের শুল্কহার সংক্রান্ত বিষয়, বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থার অধীনে শিল্প সুরক্ষা সংক্রান্ত বিষয় এবং এতদসংক্রান্ত গণশুনানির বিষয় যুক্ত থাকলে সেক্ষেত্রে সহায়তা করা; সরকারের নির্দেশ/দেশীয় শিল্প প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা কমিশনের স্ব-উদ্যোগে উপখাত সমীক্ষা পরিচালনা করা; কমিশনের বাণিজ্য নীতি বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত উপখাত সমীক্ষার বিষয়ে সহযোগিতা করা; উপ খাত সমীক্ষা পরিচালনার ক্ষেত্রে সমীক্ষার সকল ধাপ সম্পন্ন করা; 		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>৭. শিল্প সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত এনআরপি, ইআরপি, এন্টি এক্সপোর্ট ব্যাঙ্ক, ডিআরসি নির্ণয় ও রপ্তানিতে প্রতিবন্ধকতাসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক বাণিজ্য নীতির পরিবর্তনের প্রভাব পর্যালোচনা, যা অর্থনৈতিক কল্যাণ ও বিকাশে ভূমিকা রাখবে, প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করার ব্যবস্থা নেবেন;</p> <p>৮. সদস্য, যুগ্মপ্রধান ও সংশ্লিষ্ট উপপ্রধান কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;</p> <p>৯. গবেষণা কর্মকর্তার (শিল্প সহায়তা বিশ্লেষণ) বাণিজ্য নীতি ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>১০. অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	উপপ্রধান (ট্রেড পলিসি মডেলিং এন্ড ট্রেড ডেটা ম্যানেজম্যান্ট)	<p>১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো ইত্যাদি সংস্থা থেকে বাণিজ্য এবং বাণিজ্য নীতি বিষয়ক ডেটা বেইজ অর্থাৎ এইচএস কোড অনুযায়ী শুল্ক হার, আমদানি মূল্য, আমদানির পরিমাণ ইত্যাদি সংগ্রহপূর্বক সহজভাবে একটি ডেটা বেইজ তৈরি করে মজুদ রাখা;</p> <p>২. সময় সময় এ তথ্যসমূহ আপ ডেট করা;</p> <p>৩. অর্থনীতি এবং বাণিজ্য ও বাণিজ্য নীতি বিষয়ক প্রতিবেদন থেকে প্রাপ্ত উপাত্ত উপরোল্লিখিত উপাত্তের সাথে সংযুক্ত করা;</p> <p>৪. গণ শুনানি থেকে প্রাপ্ত তথ্য উপাত্ত সংরক্ষণ;</p> <p>৫. আন্তর্জাতিক উৎস থেকে বাণিজ্য ও বাণিজ্য নীতি বিষয়ক তথ্য যেমন- স্টাটিসটিকস কানাডা ওয়ার্ল্ড ট্রেড স্ট্রাটাজি ইন্ডেক্স ডেটা বেইজ এবং আঙ্কটেড ট্রেড ডেটা বেইজ সংগ্রহকরণ;</p> <p>৬. অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের আমদানি, আমদানিকারক, পরিশোধনকারীসহ সকল পণ্যের আমদানি ও আমদানি মূল্যসহ ডেটা বেইজ তৈরিকরণ;</p> <p>৭. অত্যাবশ্যকীয় পণ্য বিপণন ও পরিবেশক নিয়োগ আদেশ অনুযায়ী গঠিত মনিটরিং সেলের উপপ্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>৮. অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	সহকারী প্রধান (ট্রেড পলিসি মডেলিং এন্ড ট্রেড ডেটা ম্যানেজম্যান্ট)	<p>১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো থেকে উপাত্ত সংগ্রহকরণ;</p> <p>২. সময় সময় এ তথ্য সমূহ আপ ডেট করা;</p> <p>৩. জাতীয় মনিটরিং কমিটিকে সকল প্রকার দাপ্তরিক সহযোগিতা প্রদান;</p> <p>৪. কোন পণ্যের খুচরা মূল্য, পাইকারী মূল্য ও ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণের জন্য সিটি কর্পোরেশন, জেলা/উপজেলা পরিদর্শন এবং জাতীয় মনিটরিং কমিটির নিকট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিল;</p> <p>৫. সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় প্রচারনার ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৬. পণ্যের আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় বাজার মূল্য সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও সরকারের নিকট উপস্থাপন;</p> <p>৭. বাংলাদেশ ব্যাংক থেকে অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের আমদানিতে এলসি খোলা ও এলসি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ।</p> <p>৮. অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
	গবেষণা কর্মকর্তা (ট্রেড পলিসি মডেলিং এন্ড ট্রেড ডেটা ম্যানেজমেন্ট)	<p>১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো থেকে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে মজুদ করা;</p> <p>২. সময় সময় এ তথ্যসমূহ আপ-ডেট করা;</p> <p>৩. চট্টগ্রাম কাষ্টমস হাউস থেকে প্রতি মাসে অত্যাবশ্যকীয় পণ্য যেমন-ভোজ্য তেল, লবণ, চিনি, ইত্যাদি তথ্য সংগ্রহপূর্বক ডেটা বেইজ তৈরি করা;</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>৪. বাংলাদেশ থেকে রপ্তানিকৃত পণ্যের তালিকা প্রণয়ন এবং এ সকল পণ্য কোন কোন দেশে রপ্তানি হয় সে সম্পর্কে ডেটা বেইজ তৈরি;</p> <p>৫. ট্রেডিশনাল ও নন-ট্রেডিশনাল পণ্যের শ্রেণি বিভাগকরণ এবং এদের রপ্তানির পরিমাণ ও মূল্য সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করা;</p> <p>৬. বাংলাদেশ ব্যাংক থেকে অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের আমদানিতে এলসি খোলা ও এলসি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ।</p> <p>৭. অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
আইটি সেল	সিস্টেম এনালিস্ট	<p>১. কম্পিউটার সিস্টেম, নেটওয়ার্ক সিস্টেম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।</p> <p>২. ট্রেড রিলেটেড কাজকে কমিশনের প্রয়োজন অনুসারে ট্যাকনিক্যাল কাজে রূপান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>৩. কম্পিউটার সিস্টেম এর জন্য সকল প্রকার সিকিউরিটি সফটওয়্যারের ক্রয়ের ব্যবস্থা করা ও বিদ্যমান সিস্টেমের সকল সফটওয়্যার প্যাচ আপ টু ডেট রাখা।</p> <p>৪. কমিশনের সার্ভার, স্টোরেজ সার্ভার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সার্ভার স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও রিয়েল টাইম মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>৫. কম্পিউটার সিস্টেম, নেটওয়ার্ক সিস্টেম এ ব্যবহৃত হার্ডওয়্যারের জন্য প্রয়োজনীয় এক্সটারনাল বা বিকল্প পাওয়ার (অনলাইন উ.পি.এস) এর ব্যবস্থা করা এবং রক্ষণাবেক্ষণ ও মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>৬. আইটি রিলেটেড হার্ডওয়্যার যেমন-সিসি ক্যামেরা, এক্সেস কন্ট্রোল স্থাপনে সহায়তা করা এবং তা রক্ষণাবেক্ষণ ও মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>৭. নেটওয়ার্ক সিস্টেম আপ টু ডেট রাখার নিমিত্তে প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সঙ্গতি রেখে রাউটার, সুইচ, ফায়ারওয়াল, নেটওয়ার্ক ম্যানেজমেন্ট সার্ভার ও হার্ডওয়্যার এর অপারেটিং সিস্টেম আপডেট রাখা বা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন ডিভাইস/যন্ত্রপাতি স্থাপন করার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া।</p> <p>৮. নেটওয়ার্ক সিস্টেম ব্যবহারকারীর জন্য অভ্যন্তরীণ এক্সেস পলিসি প্রণয়ন করা।</p> <p>৯. কমিশনের প্রয়োজন অনুসারে ডাটাবেইজের এনালাইসিস ও ডিজাইন, সেন্ট্রেল ডাটা সংরক্ষণ ও ডাটা রিপলিকেশন এর ব্যবস্থা করা।</p> <p>১০. ট্রেড রিলেটেড ডাটা সহজীকরণ ও ডাটার সহজলভ্যতা নিশ্চিত করা।</p> <p>১১. কমিশনে বাস্তবায়িত সকল ডাটাবেইজ এর সিকিউরিটি প্রদান করা।</p> <p>১২. কাস্টমাইজড সফটওয়্যার ডেভলপমেন্টে সহায়তাকরণ ও প্রয়োজনীয় টেকনিক্যাল সহযোগিতা প্রদান করণ।</p> <p>১৩. সকল প্রকার কাস্টমাইজড সফটওয়্যার, সিস্টেম সফটওয়্যার এর প্রয়োজনীয় প্যাচ আপডেট করা এবং তা ব্যবহার উপযোগী রাখা।</p> <p>১৪. ডাটাবেইজ ও কাস্টমাইজড সফটওয়্যারের এক্সেস পলিসি তৈরী করা এবং তা ইউজার প্রিভিলেজ অনুসারে বাস্তবায়ন করা।</p> <p>১৫. কমিশনের ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ ও তথ্য আপলোড এর ব্যবস্থা করণ।</p> <p>১৬. ই-নথি বাস্তবায়নের জন্য কমিশনে কারিগরি সহায়তা প্রদান করণ।</p> <p>১৭. কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসিয়াল উদ্দেশ্য ব্যবহৃত সকল বিশ্লেষণাত্মক সফটওয়্যার ব্যবহারে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা।</p> <p>১৮. সময় সময় নিউজলেটার, সেমিনার, ওয়ার্কশপ এর মাধ্যমে কমিশনের কর্মকর্তাদের সমসাময়িক ডিজিটাল টেকনোলজির এর সাথে পরিচয় করিয়ে দেওয়ার ব্যবস্থা করা।</p> <p>১৯. কমিশনের অফিসিয়াল ই-মেইল ব্যবহারকারীকে প্রয়োজনীয়</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবন্টন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		কারিগরি সহায়তা প্রদান করা। ২০. আন্তর্জাতিক আইটি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কমিশনের আই টি রিলেটেড হার্ডওয়্যার এর স্পেসিফিকেশন তৈরী করণ।		
প্রশাসন উইং	সচিব	১. কমিশনের বাজেট প্রণয়নে তদারকী ও অনুমোদন। ২. কমিশনের হিসাব সংরক্ষণ, হিসাবের বার্ষিক বিবরণী প্রণয়ন, এবং হিসাব নিরীক্ষার ব্যবস্থা করণ; ৩. অর্পিত ক্ষমতা অনুসারে আর্থিক ক্ষমতা প্রতিপালন। ৪. কমিশনের অর্থ ও সম্পত্তি সংরক্ষণ, হেফাজত, নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা। ৫. কমিশনের প্রশাসনিক কাজ তদারকী এবং যাহাতে তাহা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন। ৬. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ, পদায়নসহ শৃঙ্খলামূলক কাজ। ৭. কমিশনের সভা আহ্বান এবং সাচিবিক দায়িত্ব পালন। ৮. কমিশন বা চেয়ারম্যান কর্তৃক অর্পিত বা নির্দিষ্টকৃত দায়িত্ব পালন। ৯. অধিনস্থ শাখা/দপ্তর পরিদর্শন।		
	সহকারী সচিব (প্রশাসন)	১. কমিশনের আইন/চাকরি বিধিমালা/প্রবিধানমালা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম; ২. কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগতসহ সার্ভিস বহি সংরক্ষণ; ৩. কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ ও পদোন্নতি/ স্থায়ীকরণ/ জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত; ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ/সিপিএফ/গ্র্যাচুইটি/পেনশন/ছুটি/ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম; ৫. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যাদি; ৬. কমিশন সভা/মাসিক সমন্বয় সভা; ৭. কমিশনের আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত; ৮. মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত পত্রের জবাব; ৯. কমিশনের গবেষণা কর্মসম্পাদন/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন; ১০. কমিশনের সার্ভার, কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও টোনার, ইউপিএস, আইপিএস, সাউন্ডবক্স, টিভিকার্ড, এন্টি-ভাইরাস ইত্যাদি কার্যক্রম; ১১. কমিশনের মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, কমিশনের ডিএসএলআর-ক্যামেরা ক্রয় সংক্রান্ত; ১২. পিপিআর-২০০৮ অনুসারে আসবাবপত্র/যাবতীয় দ্রব্যসামগ্রী ক্রয়। ১৩. অফিস রক্ষণাবেক্ষণ, সিসিটিভি, নিরাপত্তা প্রহরীর উপস্থিতি, অফিস ও গাড়ি নিরাপত্তা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম। ১৪. কমিশনের গাড়ি ও টেলিফোন/পিএবিএক্স সিস্টেম/ফ্যাক্স ও ফটোকপিয়ার মেশিন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১৫. গাড়িচালকদের কর্মবন্টন; ১৬. কমিশনের গাড়ির জন্য প্রাকৃতিক গ্যাস, পেট্রোল, অকটেন ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়ের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত; ১৭. কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণ ও প্রশিক্ষণ/সেমিনার ওয়ার্কশপ/মনোনয়ন সংক্রান্ত; ১৮. সংবাদপত্র, নিউজউইক এবং দি ইকোনোমিস্ট এর বিল পরিশোধ; ১৯. এয়ারকন্ডিশন/বেদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মেরামত সংক্রান্ত; ২০. টেলিভিশন ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত; ২১. সাইন বোর্ড ও নাম ফলক ক্রয় সংক্রান্ত; ২২. পুরাতন আসবাবপত্র/মালামাল বিক্রয় সংক্রান্ত;		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>২৩. ফ্রেকারিজ দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত;</p> <p>২৪. কমিশনের ইন্টারনেট ও রয়টারের সাবস্ক্রিপশন বিষয় সংক্রান্ত।</p> <p>২৫. খেলাধুলা ও বনভোজন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>২৬. ই-ফাইল, ই-জিপি ও TOT ইত্যাদি ডিজিটাল কার্যক্রম।</p> <p>২৭. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
হিসাব শাখা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	<p>১. কমিশনের জন্য বাজেট প্রণয়ন</p> <p>২. সচিবের সহযোগি হিসাবে হিসাব সংরক্ষণ ও পরিচারণা বাৎসরিক হিসাব বিবরণী তৈরী সহ হিসাবের সাথে জড়িত অন্যান্য কার্যাবলী;</p> <p>৩. কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন নিধারণ, বেতন বিল তৈরী এবং সমস্ত বিল ও হিসাব সংরক্ষণ</p> <p>৪. স্ট্যাম্প সংগ্রহ সংরক্ষণ ও বিতরণ</p> <p>৫. অডিট আপত্তি নিরশন/নিষ্পন্ন করার কার্যাদি সহ অডিটের সাথে সম্পৃক্ত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> <p>৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ ও হিসাব সংক্রান্ত দায়িত্ব গ্রহণ।</p> <p>৭. কমিশনের ব্যাংক হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ।</p> <p>৮. কমিশনের লেজার বুক, অন্যান্য খরচের রেজিস্টার সংরক্ষণ, অগ্রিম প্রদত্তসহ হিসাবের অন্যান্য রেজিস্টার বই সংরক্ষণ ও পরিচালনা করা।</p> <p>৯. প্রাপ্তিসমূহ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ</p> <p>১০. ভবিষ্য তহবিল, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল কল্যাণ তহবিল, যৌথ বীমা ইত্যাদির কর্তন ও হিসাব সংরক্ষণ।</p> <p>১১. বাসা ভাড়া সংরক্ষণ কার্যাদি, ভাড়া কর্তন পরিশোধ এবং টেলিফোন বিল ইত্যাদি প্রাপ্তি ও পরিশোধ সংক্রান্ত হিসাব।</p> <p>১২. যাবতীয় প্রয়োজনীয় খরচের বিল পরিশোধ ও দক্ষতা ও ন্যায়নীতির সাথে এ গুলো পরিচালনা ও সংরক্ষণ করা।</p> <p>১৩. অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব।</p>		
গ্রন্থাগারিক শাখা	গ্রন্থাগারিক	<p>বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের গ্রন্থাগারিক কমিশনের প্রশাসন শাখার অন্তর্গত এবং সচিবের অধীনস্থ একজন কর্মকর্তা। তিনি গ্রন্থাগার সংক্রান্ত সকল কার্যাবলীর দায়িত্ব পালনকারী। নির্দিষ্টভাবে তার দায়িত্ব নিম্নরূপঃ</p> <p>১. গ্রন্থাগার এর সার্বিক পরিচালনা।</p> <p>২. কমিশনের কর্মকর্তাদের চাহিদাপত্র গ্রহণ এবং সে অনুযায়ী বই, সাময়িকী এবং সংবাদপত্র ক্রয় অথবা ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>৩. নির্দেশকৃত বই, সাময়িকী, সংবাদপত্র এবং ইলেক্ট্রনিক প্রকাশনাসমূহ গ্রহণ এবং গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পর্যায়ক্রমে সংযোজন সংখ্যা অনুযায়ী নথিজাতকরণ এবং সঠিকভাবে তা সংরক্ষণ।</p> <p>৪. বই এবং প্রকাশনাসমূহের কল নম্বর স্থিরকরণ এবং গ্রন্থ তালিকা অনুযায়ী সবিস্তারে ক্যাটালগে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং এক্সেশন নম্বর অনুযায়ী গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে তা সংশোধন এবং পরিমার্জনের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>৫. সহজে চিহ্নিতকরণের জন্য নতুন বই, সাময়িকী এবং প্রকাশনাসমূহ নির্দিষ্ট তাকে পর্যায়ক্রমে সজ্জিতকরণ।</p> <p>৬. বই, সাময়িকী এবং অন্যান্য প্রকাশনাসমূহের উত্তোলন/ধার সম্পর্কিত যে কোন তথ্য গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে অন্তর্ভুক্তকরণ।</p> <p>৭. বিভিন্ন সংবাদপত্র এবং ম্যাগাজিন হতে শিল্প, ব্যবসা, বাণিজ্য, অর্থ, শুল্ক সম্পর্কিত খবর সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ।</p> <p>৮. লাইব্রেরী সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্ত লেখক, শিরোনাম, প্রকাশক এবং যে কোন তথ্যের ভিত্তিতে বই, সাময়িকী এবং অন্যান্য প্রকাশনাসমূহ খুঁজে পেতে লাইব্রেরী সফটওয়্যার ব্যবহারকারীদের সহায়তা করা।</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>৯. কমিশনের কর্মকর্তাদের চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে এবং গ্রন্থাগারে পর্যাপ্ত নয় এমন গ্রন্থ ও প্রকাশনাসমূহ ক্রয় অথবা অন্য গ্রন্থাগার থেকে ধার নেয়ার উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>১০. অন্যান্য গ্রন্থাগারের সাথে স্বল্প মেয়াদে গ্রন্থ এবং প্রকাশনাসমূহের আদান প্রদান কার্যক্রমের উন্নয়ন সাধন।</p> <p>১১. উদ্ধৃতিমূলক গ্রন্থ ও প্রকাশনাসমূহের ফটোকপি ব্যবস্থা করা।</p> <p>১২. দ্বিপাক্ষিক, বহুপাক্ষিক এবং আঞ্চলিক সহযোগিতা বিষয়ক দলিলাদি ও প্রকাশনাসমূহ সংগ্রহ করা।</p> <p>১৩. কমিশনের প্রশাসন ও গবেষণা সম্পর্কিত তথ্যাদি, গ্রন্থাদি এবং জার্নালসমূহ সংগ্রহ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>১৪. ট্যারিফ মূল্য, শুল্ক আইন সম্পর্কিত গ্রন্থাদি এবং বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা যেমন-বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা (ডব্লিউটিও), বিশ্ব ব্যাংক (ডব্লিউবি), আঞ্চলিক (ইইএনসিটিএডি) ইত্যাদি প্রকাশিত গবেষণা পত্রসমূহ সংগ্রহ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>১৫. প্রকাশিত সরকারি বিভিন্ন গেজেট সংগ্রহ, বন্টন এবং সংরক্ষণ করা।</p> <p>১৬. শিল্প এবং ব্যবসা-বাণিজ্য সংক্রান্ত ওয়েব এ্যাড্বেসের তালিকা সংগ্রহ, নিয়ন্ত্রণ এবং ওয়েব সার্ভিস ব্যবহারকারীদের সঠিক নির্দেশনার মাধ্যমে সহায়তা প্রদান।</p> <p>১৭. পুরাতন সংবাদপত্রসমূহ নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>১৮. সংবাদপত্র, ম্যাগাজিন, গ্রন্থাদি এবং ইলেক্ট্রনিক প্রকাশনাসমূহ ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ এবং বিল উপস্থাপন।</p> <p>১৯. গ্রন্থাগার আধুনিকায়নে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>২০. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।</p>		
প্রকাশনা শাখা	জনসংযোগ ও প্রকাশনা কর্মকর্তা	<p>বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের জনসংযোগ ও প্রকাশনা কর্মকর্তা কমিশনের প্রশাসন শাখার অন্তর্গত এবং সচিবের অধীনস্থ একজন কর্মকর্তা। তিনি জনসংযোগ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত সকল কার্যাবলীর দায়িত্ব পালনকারী। প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যমের সাথে কমিশনের সম্পর্ক নিয়ন্ত্রণে কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের পক্ষে মুখপাত্রের ভূমিকা পালনকারী। নির্দিষ্টভাবে তার দায়িত্ব নিম্নরূপঃ</p> <p>১. গণমাধ্যমের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং কমিশনের সাথে গণমাধ্যমের সম্পর্ক বজায় রাখার ব্যবস্থা নেয়া।</p> <p>২. কমিশনের সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, শিল্প সহায়তা বিষয়ক গণশুনানী ও অনুষ্ঠানাদি আয়োজন এবং বহল প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>৩. কমিশনের কার্যক্রম সম্পর্কে গণমাধ্যমে প্রকাশিত তথ্য সংগ্রহ এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবাদ প্রেরণ।</p> <p>৪. কমিশনের নীতি এবং কার্যক্রম জনসাধারণকে জানান।</p> <p>৫. নির্দিষ্ট ইস্যুতে কমিশনের অবস্থান ও মতামত প্রচার।</p> <p>৬. কমিশনের সকল প্রেস বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>৭. কমিশন কর্তৃক প্রণয়নকৃত বিভিন্ন প্রতিবেদন মুদ্রণ এবং প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>৮. যে ধরনের যোগাযোগ কৌশল অবলম্বন করলে কমিশনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য প্রতিফলিত হয় সে ধরনের যোগাযোগে কৌশল প্রণয়ন, উন্নয়ন ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>৯. কমিশনের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার লক্ষ্যে বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড এবং কমিশনের বিভিন্ন তথ্য গণমাধ্যম, প্রয়োজনীয় সংস্থা ও গ্রাহককে জানানোর ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>১০. কমিশনের বিভিন্ন টেন্ডার ও বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করে।</p> <p>১১. প্রিন্ট এবং ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যমের সাথে কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের পক্ষে যোগাযোগ ও তথ্য প্রদান করা।</p>		

শাখার নাম	পদের নাম	শাখার/পদের নির্ধারিত কাজ (কর্মবর্তন মোতাবেক)	এই পদে কাজ করলে অর্জিত কর্ম-অভিজ্ঞতা/দক্ষতা:	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
		<p>১২. গ্রাহকের সাথে কমিশনের সম্পর্ক উন্নয়নের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কৌশল প্রণয়ন করা।</p> <p>১৩. কমিশনের অনুষ্ঠান ধারণের জন্য ফটোগ্রাফি, ভিডিও ইত্যাদির ব্যবস্থা গ্রহণ, প্রয়োজনে সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা।</p> <p>১৪. বিভিন্ন প্রিন্ট এবং ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যমে কমিশন প্রকাশিত সম্পর্কিত সংবাদ সম্পর্কে জ্ঞাত থাকা, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরা এবং কমিশন সংক্রান্ত প্রকাশিত সংবাদসমূহ সংরক্ষণ করা।</p> <p>১৫. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।</p>		